

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК МБДОУ «Детский сад № 26»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»

 С.И.Киселева

 О.В.Вальд

«03» 03 2014г

«03» 03 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.99 N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Законом РФ от 10.07.92 N 3266-1 "Об образовании" (с изм. и доп.), постановлениями Минтруда России от 08.02.00 N 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", от 22.01.01 N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях", приказом Минобразования России от 11.03.98 N 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения".
2. Настоящее Положение разработано с целью организации порядка работы по охране труда в образовательной Организации МБДОУ «Детский сад № 26».
3. Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для руководства и исполнения.
4. Работники МБДОУ «Детский сад № 26» обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Функции образовательной Организации

образовательная Организация в рамках своих полномочий обеспечивает:

1. реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ;
2. участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
3. издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
4. финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в МБДОУ «Детский сад № 26», планирование и организацию обучения по охране труда работников ДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний;
5. расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
6. анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности образовательной Организации;
7. приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
8. привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
9. поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Руководство работой по охране труда

1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на руководителя образовательной Организации, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (ответственного по ОТ).

4. Основные направления охраны труда в образовательной Организации МБДОУ «Детский сад № 26»

Служба по охране труда в ДОУ:

1. контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
2. осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ДООУ;
3. организует профилактическую работу по снижению травматизма;
4. участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
5. принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;
6. организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
7. ведет пропаганду по охране труда.

5. **Функции службы охраны труда**

1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.
6. Разработка совместно с руководителем ДООУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
7. Оказание помощи руководителю ДООУ в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные ежегодные медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в МБДООУ «Детский сад № 26».
9. Участие в проведении обучения по охране труда работников образовательной Организации и проверке их знаний.
10. Согласование инструкций по охране труда.
11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.
12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.
13. Контроль:
 1. выполнения мероприятий раздела "охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
 2. соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
 3. наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
 4. доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
 5. соблюдения установленного порядка и сроков:
 6. проведения необходимых испытаний оборудования;
 7. проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
 8. проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
 9. обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
 10. проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
 11. расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

12. расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
13. предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

6. Права службы охраны труда

Работники службы охраны труда МБДОУ «Детский сад № 26» имеют право:

1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения образовательной Организации, знакомиться с документами по охране труда.
2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников.
4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях ПК.