****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.**  | **Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 26» за 2021 - 2022 учебный год.**  | 3  |
| 1.1.  | Цель и задачи МБДОУ «Детский сад № 26» на 2022 - 2023 учебный год. | 5 |
| **2.**  | **Организация работы с кадрами**  |  |
| 2.1  | Повышение квалификации педагогических работников  | 6 |
| 2.2  | Аттестация педагогических работников  | 7 |
| **3.**  | **Организационно – методическая работа**  |  |
| 3.1  | Методическая работа  | 8 |
| 3.2  | Планирование работы по самообразованию  | 21 |
| **4.**  | **Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями** |  |
| 4.1  | Преемственность в работе ДОО и школы  | 22  |
| 4.2  | Административно – хозяйственная деятельность  | 22 |
| 4.3  | Работа с кадрами  | 24 |
| 4.4  | Контроль за деятельностью организации  | 26 |

**1. Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 26» за 2021 - 2022 учебный год**

**Организация воспитательно - образовательного процесса:**

В 2021 -2022 учебном году перед коллективом детского сада стояли следующие цели:

**Цель методической деятельности**: Совершенствование профессионального мастерства каждого педагога, развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива в целом и достижение качественных результатов образования через интерактивные формы взаимодействия.

**Цель деятельности педагогического коллектива**: создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций посредством эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей.

Для реализации задач была спланирована система методической работы, которая включила в себя мероприятия, проводимые согласно плана в следующих формах:

Мастер – классы, смотры – конкурсы, семинары – практикумы, педагогические мастерские, практическое занятия, методические часы, педагогические советы.

**Педагоги представляли свой педагогический опыт на различных уровнях:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень  | Название мероприятия | ФИО педагогов |
| 1 | ДОО | Выступление на педсовете на тему: «Взаимодействие с семьями воспитанников с применением дистанционных форм работы | Шромова Е.Б.Скоморохова Н.Г. |
|  |  |  Рабочая группа «Успешный ребёнок». Презентация для педагогов «Методические рекомендации по разработке общеобразовательных общеразвивающих программ» | Боганова Е.Н. |
|  |  | Выступление на педагогическом совете ДОО «Напольные игры как форма организации досуга воспитанников» | Гуторова М.С. |
|  |  | «Финансовая грамотность». Презентация для педагогов | Захарова Н.Н. |
|  |  | «Логосказки – метод коррекции речи дошкольников», «Профилактика дисграфии и дислексии у детей старшего дошкольного возраста» | Караблина О.В. |
| 2 | Муниципальный | Методический мост «Векторы развития современного дошкольного образования» | Шромова Е.Б.Скоморохова Н.Г. |
|  |  | Городской методический мост педагогический идей «Взаимодействие с семьями воспитанников через социальные сети Instagram и Вконтакте» | Гуторова М.С. |
|  |  | Представление опыта на ГПГ. «Организация взаимодействия с семьями воспитанников по формированию функциональной грамотности». | Уртегешева М.В. |
|  |  | Представление опыта на городской ШМВ. «Создание игр по познавательному развитию на платформе Learning.Apps.org» | Уртегешева М.В. |
| 3 | Межмуниципальный | Межмуниципальный фестиваль педагогического мастерства и творческих работников образовательных организаций. Открытое занятие на тему «Полет в космос» с использованием напольной игры | Гуторова М.С.Малашонок Т.А. |
|  |  | Зональный VIII фестиваль педагогических идей. Занятие на тему «Полет в космос» с использованием напольной игрыМастер-класс «Развивающие игры на липучках для детей дошкольного возраста» | Гуторова М.С.Бир А.Е. |

**В 2021-2022 учебном году повысили квалификацию следующие педагоги:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Тип | ФИО педагогов  |
| 1 | Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе примерных АООП в контексте ФГОС ДО | Повышение квалификации | Богданова Е.Н.Истомина Е.В. |
| 2 | Мультимедийные технологии в дошкольном образовании | Повышение квалификации | Богданова Е.Н. |
| 3 | «Основы здорового питания для дошкольников» | Специальный курс | Богданова Е.Н.Манкевич О.Н.Сидорова Е.Г.Елага А.В.Истомина Е.В.Киселева С.И.Кузмина Е.В.Курдюк Ю.М.Скоморохова Н.Г.Цветцых С.С.Шромова Е.Б. |
| 4 |  «Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» |  Повышение квалификации | Волкова В.А. |
| 5 | «Оказание психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям». |  Повышение квалификации | Волкова В.А.Соболева Т.И. |
| 6 | «Программа логопедической работы как компонент адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» |  Повышение квалификации | Волкова В.А. |
| 7 | Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи | Повышение квалификации | Елага А.В. |
| 8 |  Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций. В том числе новой коронавирусной инфекции (СОViD-19) | Специальный курс | Захарова Н.Н.Симкало Т.В. |
| 9 | «Организация и содержание работы с детьми от 2 месяцев до 3 лет в условиях ФГОС ДО» | Краткосрочное повышение квалификации | Захарова Н.Н. |
| 10 | Организация и содержание ранней помощи детям с ОВЗ | Повышение квалификации | Курдюк Ю.М. |
| 11 | Психолого – педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования  | Повышение квалификации | Сидорова Е.Г. |
| 12 | «Современная инклюзивная практика в дошкольном образовательном учреждении» | Повышение квалификации | Манкевич О.Н.Симкало Т.В.Ланина Е.С. |
| 13 | Инклюзивное и интегрированное образование детей ОВЗ в условиях реализации ФГОС. | Повышение квалификации. | Уртегешева М.В. |
| 14 | Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС | Повышение квалификации. | Уртегешева М.В. |
| 15 | Формирование основ функциональной грамотности | Повышение квалификации. | Желтобрюхова Д.А. |
| 16 | Цифровые ресурсы как средство организации образовательной деятельности в ДОО | Повышение квалификации. | Барабанова С.В.Киселева С.И. |
| 17 | Содержание и формы работы педагога-психолога в условиях инклюзивного дошкольного образования | Повышение квалификации. | Коваленко Т.Ю. |

Взаимодействие с родителями (законными представителями) обеспечивалось в ходе работы родительского клуба «Ладушкины ладошки».

С целью организации эффективной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья был заключен договор с МБОУ Центр «Спутник».

В детском саду организована деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования:

[Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей, имеющих тяжелые нарушения речи](http://ds26ach.ucoz.ru/rachkova/aop_s_tnr_doo_26_ot_01.02.2018.pdf);

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития.

**В 2022 – 2023 учебном году функционирует 13 групп:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование групп | Вид группы |
| подготовительная № 01 | Комбинированная |
| старшая № 02 | Комбинированная |
| средняя № 03 | Комбинированная |
| средняя № 04 | Комбинированная |
| старшая № 05 |  Комбинированная |
| подготовительная № 06 | Комбинированная  |
| 1 младшая № 07 | Общеразвивающая  |
| 2 младшая № 08 | Комбинированная |
| 2 младшая № 09 | Комбинированная |
| 1 младшая № 10 | Общеразвивающая  |
| 1 младшая № 11 | Общеразвивающая |
| подготовительная № 12 | Комбинированная |
| 2 младшая № 13 | Комбинированная  |

* 1. **Цель и задачи МБДОУ «Детский сад № 26» на 2022 - 2023 учебный год**

**Цель методической деятельности**: совершенствование профессионального мастерства каждого педагога, развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива через интерактивные формы взаимодействия для достижения качественных результатов образования.

**Задачи методической деятельности:**

Разработать систему мероприятий для педагогов ДОО по работе с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи; по написанию АОП и характеристик.

Изучить особенности развития дошкольников в различных видах деятельности посредством организации мероприятий в рамках «Школы молодого педагога».

Провести серию семинаров-практикумов по внедрению технологий, приемов и методов, позволяющих осуществлять развитие детей по функциональной грамотности.

Провести практикумы, мастер-классы по написанию проектов.

Повысить уровень компетентности педагогов в выборе технологий, форм и методов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса.

Разработать и реализовать модель методического сопровождения на базе ДОО в интерактивной форме.

Создать команду по корректировке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 26» на основе шкал МКДО.

Способствовать профессиональному успеху и развитию педагогов посредством реализации проекта «Я могу».

**Цель деятельности педагогического коллектива**: создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций посредством эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей) детей.

**Задачи:**

Увеличить количество воспитанников, охваченных услугами дополнительного образования, за счет введения программ «Дошкольный университет», «Фитнес KIDS», «Наураша в стране Наурандии».

Рабочей группе «Цифровая образовательная среда ДОО», действующей на базе ДОО, разработать цикл мероприятий по направлению в рамках нацпроекта «Образование».

Внести изменения в программу воспитания и определить приоритетные направления, учитывая мероприятия, отражающие уклад и специфику ДОО в развитии духовно-нравственных качеств воспитанников.

Расширять и совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством проектной деятельности.

Создать образовательную среду для освоения начал технического образования, выстраивая сетевое партнерское взаимодействие с организациями города.

**2. Организация работы с кадрами**

# 2.1. Повышение квалификации педагогических работников,

# участие в мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Ответственный**  |
| 1  | Курсы повышения квалификации в Краевом институте повышения квалификации (дистанционно), в соответствии с графиком обучения по темам:* Использование программ MS Word, MS Power Point и онлайн сервиса LearningApps для разработки дидактических материалов, применяемых в организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста
* Планирование и организация совместной деятельности с детьми раннего возраста в условиях реализации ООП ДО
* Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе примерных АООП в контексте ФГОС ДО
* Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи
* Разработка и реализация компонентов адаптированных образовательных программ, обеспечивающих логопедическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
* Проектирование развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО
* Планирование и организация совместной деятельности с детьми раннего возраста в условиях реализации ООП ДО
 | Старший воспитатель: С.И. КиселеваВоспитатели групп, узкие специалисты    |
| 2 | Участие в методических объединениях города, смотрах, конкурсах, проводимых информационно - методическим центром управления образования города Ачинска.  |
| 3 | Участие в краевых и муниципальных конкурсах педагогического мастерства, конференциях, выставках, семинарах.  |

**2.2 Аттестация педагогических работников**

**Аттестация педагогических работников на квалификационные категории 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО педагога | должность | категория | дата |
| Киселева Светлана ИгнатьевнаПчёлкина Светлана АндреевнаСимкало Татьяна Владимировна Барабанова Светлана ВладимировнаМалашонок Татьяна АлексеевнаСтельмах Милена МихайловнаБогданова Елена НиколаевнаМанкевич Ольга Николаевна  | старший воспитательвоспитательинструктор по физической культуре воспитательмузыкальный руководительвоспитательвоспитательвоспитатель | высшаяперваяпервая высшаяперваяперваяперваявысшая | декабрьфевральмартмартмартапрельапрельапрель |

**План – график аттестации педагогов, на соответствие занимаемой им должности**

**в МБДОУ «Детский сад № 26» на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  | ФИО/должность | Ответственный  |
| 16.10.2022 | воспитатель Ланина Е.С.  | Старший воспитатель: С.И. Киселева |
| 08.02.2023 | воспитатель Желтобрюхова Д.А. |
| 05.03.2023 | воспитатель Курдюк Ю.М. |

**3. Организационно-методическая работа**

**3.1.Методическая работа:**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  |  **Мероприятия**  | **Ответственный**  |
| 1  |  **Педагогический совет №1 «Установочный»** Тема: «Образовательное пространство в ДОО: наши возможности для качества обучения и воспитания» | Старший воспитатель: С.И. Киселёва |
| 2  | **Досуги и развлечения:** Музыкально – развлекательный досуг «День знаний» для детей старших и подготовительных групп.  | Музыкальные руководители Педагог-организатор Воспитатели групп.  |
| 3 | **Оперативный контроль:**«Планирование и подготовка к НОД» |  Старший воспитательПедагоги методического совета |
| 4 | **Заседание № 1 Школы молодого воспитателя**(согласно план работы ШМВ) | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 5 | **Заседание № 1 Творческой группы:**1. Положение о проведении выставки- конкурсе декоративно-прикладного искусства «Вот, что осень принесла»2. Организация онлайн поздравления в стихах ко дню «Дошкольного работника» от воспитанников детского сада 24.09.2021г. | Педагоги творческой группы. Манкевич О.Н.Чермянина С.А. |
| 6 | **Заседание № 1 методического совета** (согласно план работы) | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПедагоги методического совета |
| 7 | **Работа с родителями:** Групповые родительские собрания по темам: «Психофизиологические особенности детей. Адаптация к детскому саду. Вакцинация», «Задачи обучения и воспитания на учебный год. Психофизиологические особенности детей. Вакцинация», «Задачи обучения и воспитания на учебный год. Подготовка к школе. Вакцинация» | Старший воспитатель: С.И. Киселёва Воспитатели всех возрастных групп. Узкие специалисты  |
| 8 | **Плановое заседание ППк № 1** 1. Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОО. 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям, находящимся на сопровождении. | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПредставители ППк. |
| 9  |  Хороводные и народные игры «Дружная команда» Цель: Способствовать улучшению психологического климата в коллективе. | Педагог-психолог Т.Ю. КоваленкоВоспитатели групп |
| 10 | **Рабочая группа «Цифровая образовательная среда ДОО»**Анализ материально-технической базы ДОО в соответствии с нормативно-правовыми документами  | Уртегешева М. В. Цветцых С. С.Гуторова М. С. |
| 11 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия**Выявление детей группы «риска». Составление списка неблагополучных семей.  | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 12 | **Семинар «Копирайтинг и наши социальные сети»** | Гуторова М.С. |
| 13 | **Оформление уголков безопасности дорожного движения в каждой возрастной группе** | Воспитатели групп. |
| 14 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:С.И. Киселева |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Ответственный**  |
| 1 | **Заседание № 1 Совета ДОО.** 1.Выборы председателя и секретаря Совета ДОО на 2022 - 2023 учебный год. 1. Утверждение плана работы Совета ДОО на 2022- 2023 учебный год.
2. Знакомство с актом готовности ДОО к 2022 - 2023 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.
3. Представление итогов работы ДОО за летний оздоровительный период.
 | Старший воспитатель:С.И. Киселева Представители Совета ДОО |
| 2 | **Смотр – конкурс на лучшую организацию и содержание центра по патриотическому воспитанию.** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПедагоги творческой группы |
| 3 | **Оперативный контроль:**  «Подготовка и организация прогулки» | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПедагоги методического совета |
| 4 | **Заседание № 2 Школы молодого воспитателя** (по отдельному плану) | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 5 | **Заседание № 2 творческой группы.** (по отдельному плану) | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПедагоги творческой группы.  |
| 6 | **Круглый стол** **«**Актуальные вопросы по написанию АОП и подготовки документации к ППк на детей дошкольного возраста». | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 7 | **Заседание № 2 методического совета** (по отдельному плану) | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПедагоги методического совета. |
| 8 | **Досуги и развлечения:** «Золотая осень» – все возрастные группы.     | Музыкальные руководителиПедагог-организатор Воспитатели всех возрастных групп  |
| 9 | **Плановое заседание ППк № 2** 1. Анализ результатов и эффективности рекомендаций ПМПк для детей, занимающихся по АОП.2. Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОО. | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПредставители ППк. |
| 10 | Занятие с элементами тренинга для педагогов «Пойми меня»Способствовать улучшению психологического климата в коллективе  | Педагог-психолог Т.Ю. КоваленкоВоспитатели групп |
| 11 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 12 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ****образовательных событий, приуроченных****к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:**1 - Международный день пожилых людей Международный день музыки16 День отца в России28-31 День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 13 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 14 | **Организация деятельности рабочей группы «Цифровая образовательная среда ДОО»** **Обзор актуальных для дошкольного образования технических средств обучения**Цель: поиск возможных путей обогащения и пополнения ЦОС ДОУ | Старший воспитатель:С.И. КиселеваКуратор группы |
| 15 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия.** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 16 | **Семинар-практикум «Проблемы нравственного и духовного воспитания в современных условиях»** | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 17 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:С.И. Киселева |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | **Мероприятия**  | **Ответственный**  |
| 1  | **Заседание № 3 Школы молодого воспитателя** (по отдельному плану) | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 2 | **Досуги и развлечения** «День народного единства»«День матери» | Музыкальные руководители. Педагог-организатор.Воспитатели групп |
| 3 | **Педагогический совет № 2**  **«Обновление содержания, форм и методов организации воспитательного процесса в ДОО с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций»** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп.Узкие специалисты. |
| 4 | **Заседание № 3 творческой группы** (по отдельному плану) | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПедагоги творческой группы.  |
| 5 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ****образовательных событий, приуроченных****к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:**3 135 лет со дня рождения поэта С.Я. Маршака4 День народного единства27 День матери в России30 День Государственного герба Российской Федерации | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 6 | **Заседание № 3 методического совета** (по отдельному плану) | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПедагоги метод. совета |
| 7  | **Тематический контроль** «Взаимодействие с родителями. Содержание родительского уголка» | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 8 | Семинар-практикум «Игры и упражнения для развития воображения дошкольников»Способствовать формированию у педагогов потребности в психологических знаниях. | Педагог-психолог Т.Ю. КоваленкоВоспитатели групп |
| 9 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | Старший воспитатель: С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 10 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия**  | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 11 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 12 | **Организация деятельности рабочей группы «Цифровая образовательная среда ДОО»**  Конкурс мультимедийных образовательных материалов среди педагогов ДООЦель: повышение уровня заинтересованности педагогов в создании и применении ЦОС  | Чермянина С. А.Карелина А. М.Барабанова С. В. |
| 13 |  **Плановое заседание ППк №** 3 1.Обследование детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. | Старший воспитатель: С.И. КиселеваПредставители ППк. |
| 14 | **Смотр – конкурс на лучшую организацию и содержание центра по физическому воспитанию.** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПедагоги творческой группы |
| 15 | **Педагогическая гостиная «Индивидуализация образования через поддержку естественной активности ребенка»** | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 16 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:С.И. Киселева |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Ответственный**  |
| 1 | **Заседание № 4 творческой группы.** (по отдельному плану) | Педагоги творческой группы.  |
| 2 | **Досуги и развлечения:** «Новый год у ворот» (праздничный утренник) – все возрастные группы.   | Музыкальные руководителиПедагог-организаторВоспитатели всех возрастных групп |
| 3 | **Заседание № 4 Школы молодого воспитателя**  (по плану) | Старший воспитатель: С.И. КиселеваМолодые педагоги |
| 4 |  **Плановое заседание ППк №** 41.Обсуждение результатов коррекционной работы. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.2.Обследование детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. | Старший воспитатель: С.И. КиселеваПредставители ППк. |
| 5 | **Консультация аттестуемого педагога** **на квалификационную категорию** Подготовка памятки по описанию профессиональной деятельности педагогического работника. Консультация аттестуемого педагога на квалификационную категорию Методическая помощь при описании региональных требований по параметрам: педагогическая деятельность по реализации образовательного процесса, педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса, профессиональная этика, профессиональное развитие. | Старший воспитатель: С.И. КиселеваПедагоги:Симкало Т.В.С.В. БарабановаТ.А. МалашонокС.А. Пчёлкина |
| 6 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ****образовательных событий, приуроченных****к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:**3 Международный день инвалидов8 Международный день художника12 День Конституции Российской Федерации27 190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи П.М. Третьякова | Старший воспитатель: С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 7 | Консультация с презентацией для педагогов «Гиперактивный ребенок»Способствовать формированию у педагогов потребности в психологических знаниях. | Педагог-психолог Т.Ю. КоваленкоВоспитатели групп |
| 8 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | Старший воспитатель: С.И. КиселеваВоспитатели групп.  |
| 9 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 10 | **Мастер-класс «Организация проектной деятельности»** | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 11 | **Заседание № 4 методического совета (по отдельному плану)** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПедагоги методического совета |
| 12 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия**  | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. Педагог–психолог |
| 13 | **Тематический контроль** «Организация психолого–педагогическогосопровождения детей с ОВЗ» | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПедагоги методического совета |
| 14 | **Смотр – конкурс на лучшую организацию и содержание центра по речевому развитию.** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПедагоги творческой группы |
| 15 | **Семинар «Мониторинг качества дошкольного образования. Шкалы МКДО»** | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 16 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:С.И. Киселева |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/ п**  | **Мероприятия**  | **Ответственный**  |
| 1  | **Оперативный контроль:** «Календарное планирование /ведение документации» | Старший воспитатель: С.И. КиселеваПедагоги методического совета |
| 2 | **Заседание № 5 Школы молодого воспитателя**  (по плану) | Старший воспитатель: С.И. Киселева |
| 3 | **Заседание № 5 методического совета (по отдельному плану)** | Старший воспитатель: С.И. Киселева  |
| 4 | **Досуги и развлечения:** Спортивный праздник «Зимние забавы» – все возрастные группы.  Развлечение «Колядки» – старшие и подготовительные группы. | Музыкальные руководителиПедагог-организаторВоспитатели групп |
| 5 | **Плановое заседание ППк № 5**Отчет специалистов по итогам работы за полугодие. | Старший воспитатель: С.И. КиселеваПредставители ППк. |
| 6 | Анализ промежуточных результатов педагогической и коррекционной работы с детьми с ОВЗ. | Старший воспитатель: С.И. Киселева |
| 7 | **Консультация аттестуемого педагога на квалификационную категорию** Подготовка памятки по описанию профессиональной деятельности педагогического работника. Консультация аттестуемого педагога на квалификационную категорию Методическая помощь при описании региональных требований по параметрам: педагогическая деятельность по реализации образовательного процесса, педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса, профессиональная этика, профессиональное развитие.  | Старший воспитатель: С.И. КиселеваПедагоги:М.М. СтельмахЕ.Н. БогдановаО.Н. МанкевичСимкало Т.В.С.В. БарабановаТ.А. Малашонок |
| 8 | Проективная методика «Метафорический автопортрет»Содействовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе. | Педагог-психолог Т.Ю. КоваленкоВоспитатели групп |
|  | **Мастер – класс «Организация работы, направленной на развитие читательской грамотности дошкольников»** | Старший воспитатель: С.И. Киселева |
| 9  | **Организация деятельности рабочей группы «Цифровая образовательная среда ДОО»****Мастер-класс для педагогов «Новые цифровые средства взаимодействия с родителями воспитанников»**Цель: внедрение новых форм работы с родителями  |  Ланина Е. С. Шромова Е. Б. Барабанова С. В. |
| 10 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | Старший воспитатель: С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 11 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия**  | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПедагог-психолог |
| 12 | **Заседание № 6 творческой группы:**(по плану) | Педагоги творческой группы. |
| 13 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ****образовательных событий, приуроченных****к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:**27 Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 14 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 15 | **Заседание № 2 Совета ДОО.** | Заведующий ДООСтарший воспитатель:С.И. Киселева |
| 16 | **Практикум «Формирование у детей навыков изобретательства и технического творчества»** | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 17 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:С.И. Киселева |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Ответственный**  |
| 1 | **Заседание № 6 Школы молодого воспитателя** (по плану) | Старший воспитатель: С.И. Киселева |
| 2 | **Заседание № 7 творческой группы.** (по плану) | Педагоги творческой группы. |
| 3 | **Досуги и развлечения:** 1.«Будем в армии служить» (спортивно – музыкальный праздник) 2.«Масленица» – все возрастные группы. | Музыкальные руководителиПедагог-организатор |
| 4 | **Консультация аттестуемого педагога** **на квалификационную категорию** Организация методической помощи педагогам при участии в конкурсном движении на уровне городского методического объединения.Методическая помощь при описании региональных требований по параметрам: педагогическая деятельность по реализации образовательного процесса, педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса, профессиональная этика, профессиональное развитие. |  Старший воспитатель: С.И. КиселеваВоспитатели:М.М. СтельмахЕ.Н. БогдановаО.Н. Манкевич |
| 5 | Деловая игра для педагогов «Мир глазами детей»Способствовать формированию у педагогов потребности в психологических знаниях  | Педагог-психолог Т.Ю. КоваленкоВоспитатели групп |
| 6 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | Старший воспитатель: С.И. КиселеваВоспитатели групп.  |
| 7 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 8 | **Педагогический совет № 3** «Индивидуализация образования ииндивидуальный подход в образовании». | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 9 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ****образовательных событий, приуроченных****к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:**2 - 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943г в Сталинградской битве8 - День российской науки21 - Международный день родного языка23 - День защитника Отечества | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 10 | **Заседание № 6 методического совета (по отдельному плану)** | Старший воспитатель: С.И. Киселева  |
| 11 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия.** | ВоспитателиПедагог - психолог |
| 12 |  **Плановое заседание ППк №** 6 Обсуждение результатов коррекционной работы.  | Старший воспитатель: С.И. КиселеваПредставители ППк. |
| 13 | **Смотр – конкурс на лучшую организацию и содержание центра по математической и финансовой грамотности.** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПедагоги творческой группы |
| 14 | **Практикум** «Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности у дошкольников» | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 15 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:С.И. Киселева |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Ответственный**  |
| 1 | **Заседание № 7 Школы молодого воспитателя** (по плану) |  Старший воспитатель: С.И. Киселевамолодые педагоги  |
| 2 | **Заседание № 7 методического совета (по отдельному плану)** | Старший воспитатель: С.И. Киселева  |
| 3  | **Досуги и развлечения:** «Мамин праздник» (утренник, посвящённый Дню 8 марта) – все возрастные группы. | Музыкальные руководителиПедагог-организатор |
| 4 | **Тематический контроль:** «Организация коррекционной работы в рамках реализации адаптированных программ»  | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПедагоги методического совета |
| 5 | Занятие с элементами тренинга «Радуга настроения»Актуализировать способы профилактики эмоционального выгорания  | Педагог-психолог Т.Ю. КоваленкоВоспитатели групп |
| 6 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 7 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп.Педагог-психолог |
| 8 | **Заседание № 8 творческой группы (по отдельному плану)** | Педагоги творческой группы. |
| 9 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ****образовательных событий, приуроченных****к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:** 3 200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского8 Международный женский день13 110 лет со дня рождения писателя и поэта С.В. Михалкова27 Всемирный день театра25-30 Всероссийская неделя детской и юношеской книги23-29 Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 10 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 11 | **Организация деятельности рабочей группы «Цифровая образовательная среда ДОО»****Методические рекомендации педагогам по применению ЦСО в образовательном процессе**Цель: повышение качества образовательного процесса | Горбачева Н. А. Деденкова С. Ю.Барабанова С. В. |
| 12 | **Плановое заседание ППк № 7****1.** Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп.2. Определение образовательных маршрутов.  | Старший воспитатель: С.И. КиселеваПредставители ППк. |
| 13 | **Семинар-практикум** «Основы финансовой грамотности в ДОО» | Старший воспитатель: С.И. Киселева |
| 14 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:С.И. Киселева |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Ответственный**  |
| 1  | **Оперативный контроль:** «Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности» | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 2  | **Заседание № 8 Школы молодого воспитателя** (по плану) | Старший воспитатель:С.И. КиселеваМолодые педагоги ДОО |
| 3 | **Заседание № 9 творческой группы.** (по отдельному плану) | Педагоги творческой группы.  |
| 4 | **Досуги и развлечения:** «1 апреля - День смеха» (праздничный утренник) – все возрастные группы. | Музыкальные руководители. Педагог-организатор |
| 5 | Мастер-класс для педагогов «Методика рисования по инструкции»Содействовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе | Педагог-психолог Т.Ю. КоваленкоВоспитатели групп |
| 6 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 7 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ****образовательных событий, приуроченных****к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:**1 - 150 слет со дня рождения композитора и пианиста С.В. Рахманинова12 - День космонавтики. 200 лет со дня рождения А.Н.Островского.22 - Всемирный день Земли30 - День пожарной охраны.  | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 8 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 9 | **Практикум** «Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию математических представлений у детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 10 | **Семинар на тему: «Структура написания анализа педагогической деятельности за учебный год»** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп |
| 11 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия.** | Педагог - психолог |
| 12 | **Плановое заседание ППк № 8****1.** Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп.2. Определение образовательных маршрутов.  | Старший воспитатель: С.И. КиселеваПредставители ППк. |
| 13 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:С.И. Киселева |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  |  | **Ответственный**  |
| 1 | **Оперативный контроль:** «Проведение родительских собраний в группах» |  | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 2 | **Заседание № 9 Школы молодого воспитателя «Итоги деятельности ШМВ за год».**  |  Старший воспитатель:С.И. КиселеваМолодые педагоги ДОО |
| 3  | **Заседание № 9 методического совета** Подведение итогов работы методического совета и планирование деятельности на 2021-2022 учебный год. | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПедагоги методического совета.  |
| 4 | **Заседание № 10 творческой группы.** (по отдельному плану) | Педагоги творческой группы.  |
| 5 | **Досуги и развлечения:** «До свидания, детский сад» выпускные вечера в подготовительных группах. | Музыкальные руководителиПедагог-организатор |
| 6 | **Заседание № 3 Совета ДОО.**  | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 7  | **Итоговое заседание ППк «Итоги работы за учебный год».**1. Результаты реализации АОП.2.Анализ деятельности ППк за 2022- 2023 учебный год. | Старший воспитатель:С.И. КиселеваПредставители ППк. |
| 8 | **Педагогический совет (итоговый).** «Анализ реализации годового плана за 2022 – 2023 учебный год».   | Старший воспитатель:С.И. Киселева |
| 9 | Графический тест «Клетки»Повысить продуктивность профессиональной деятельности педагогов  | Педагог-психолог Т.Ю. КоваленкоВоспитатели групп |
| 10 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп.  |
| 11 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 12 | **Организация деятельности рабочей группы «Цифровая образовательная среда ДОО»**Копилка ЦСОЦель: создание на сайте ДОО и в социальных сетях раздела с интерактивными играми и упражнениями  | Гуторова М. С. |
| 13 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия.** | Воспитатели групп. |
| 14 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ****образовательных событий, приуроченных****к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:**1 Праздник Весны и Труда9 День Победы13 240 лет со дня основания Черноморского флота18 320 лет со дня основания Балтийского флота | Старший воспитатель:С.И. КиселеваВоспитатели групп. |
| 15 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:С.И. Киселева |

**3.2. Планирование работы по самообразованию педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО воспитателя  | Тема самообразования |
| Шишкова Виктория Вячеславовна | «Формирование элементарных экономических представлений у детей старшего дошкольного возраста» |
| Богданова Елена Николаевна | ИОМ |
| Лазаренко Светлана Алексеевна | «Развитие познавательно-исследовательской деятельности у детей старшего дошкольного возраста посредством экспериментирования» |
| Курдюк Юлия Михайловна | «Духовно-нравственное воспитание детей среднего дошкольного возраста посредством чтения художественной литературы» |
| Истомина Елена Валерьевна | ИОМ «Средства и способы повышения собственной профессиональной компетентности» |
| Елага Александра Владимировна | ИОМ |
| Клопот Алла Владимировна | «Развитие эмоциональных способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность» |
| Деденкова Снежана Юрьевна | «Формирование элементарных экономических представлений у детей старшего дошкольного возраста» |
| Цветцых Софья Сергеевна | «Использование приёмов мнемотехникив развитии связной речи детей дошкольного возраста» |
| Кузмина Екатерина Васильевна | «ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя ДО» |
| Манкевич Ольга Николаевна | ИОМ «Методы и приемы организации процесса эффективного взаимодействия с родителями» |
| Стельмах Милена Михайловна | ИОМ |
| Уртегешева Мария Владимировна | «Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру» |
| Бир Анна Евгеньевна | ИОМ «Компетенции, необходимые для разработки ООП ДО» |
| Шромова Елена Борисовна | «Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности у детей младшего дошкольного возраста в процессе наблюдений за объектами живой и неживой природы» |
| Скоморохова Наталья Геннадьевна  | «Русские народные сказки как средство развития читательской грамотности у детей младшего дошкольного возраста» |
| Иванова Светлана Викторовна  | «Развитие мелкой моторики рук у детей 1 младшей группы с использованием нетрадиционной техники рисования» |
| Хомченкова Людмила Викторовна | ИОМ |
| Карелина Анастасия Муллахмятовна | «Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и упражнений» |
| Пчелкина Светлана Андреевна | ИОМ |
| Жоголева Татьяна Алексеевна | ИОМ |
| Желтобрюхова Дарья Александровна | «Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр» |
| Барабанова Светлана Владимировна | ИОМ «Компетенции, необходимые для организации воспитательно-образовательного процесса в работе с детьми раннего возраста» |
| Чермянина Светлана Алексеевна | «Развитие речи детей во второй младшей группе по средствам пальчиковых игр и нетрадиционных технологий» |

**4. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями**

**4.1. Преемственность в работе ДОО и школы:**

**План работы по организации преемственности ДОО, МОУ Лицей № 1,**

**МБОУ «Средняя школа №18»**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки  | Мероприятия  |
| Сентябрь | *1.* Посещение праздничной линейки, посвященной дню празднования 1 сентября *-* подготовительными группами (на базе школ)2. Проведение развлечений «1сентября –День знаний» (на базе МБДОУ «Детский сад № 26») |
| Октябрь  | 1.Проведение семинара с воспитателями подготовительных групп и учителей начальных классов «Преемственность в обучении – детский сад – школа» |
| Декабрь  | Взаимопосещение воспитателями детского сада уроков в 1-ом классе начальной школы и учителей выпускных 4-х классов НОД в детском саду. *«Ребёнок входит в мир социальных отношений»* с последующим их анализом и обсуждением положительных и отрицательных моментов  |
| Февраль  | 1.Проведение совместного родительского собрания с родителями выпускных групп (на базе МБДОУ «Детский сад №26»)2. Выступление педагога – психолога для родителей будущих первоклассников - «Адаптация первоклассников – этапы, трудности, проблемы» |
| Апрель  | 1.Экскурсии воспитанников детского сада в школу по школе(библиотека, класс, физкультурный и музыкальные залы, компьютерный класс и т. д.) |
| Май  |  |
| 1.Круглый стол «Подведение итогов и обсуждение плана работы на будущий учебный год» |

**4.2. Административно-хозяйственная деятельность**

**План административно – хозяйственной деятельности на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Ответственный**  | **Сроки**  |
| 1  | Проведение производственных совещаний  | Заведующий О.В. Вальд | Еженедельно (среда)  |
| 2  |  Работа по благоустройству территории оснащение прогулочных площадок согласно возрастным особенностям детей.  | Заведующий О.В. Вальд Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова  | Сентябрь  |
| 3  | Анализ маркировки мебели, постельных принадлежностей, уборочного инвентаря.  | Старший воспитатель С.И. КиселеваМед.сестра Аникеева В.А. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова | Сентябрь  |
| 4  | Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году и к работе в зимних условиях.  | Заведующий О.В. Вальд | Сентябрь  |
| 5  | Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников детского сада.  | Заведующий О.В. Вальд Инспектор по кадрам М.Г.Шедис  | Сентябрь  |
| 6  | Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного инвентаря.  | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова Старший воспитатель С.И. Киселева  | Октябрь  |
| 7  | Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, вспомогательных помещений.  | Заведующий О.В. Вальд Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. КуликоваСтарший воспитатель С.И. Киселева | Ежемесячно  |
| 8  | Проверка освещения помещений и территории ДОО.  | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова  | Ноябрь  |
| 9  | Работа в ДОО по эстетике оформления помещений  | Старший воспитатель С.И. Киселева Педагоги творческой группы  | Декабрь  |
| 10  | Очистка территории детского сада и кровли здания и прогулочных веранд от снега.   | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова Обслуживающий персонал  | Зимний период |
| 11  | Ревизия продуктового склада.  | Заведующий О.В. Вальд Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова  |  Январь  |
| 12  | Состояние охраны труда на пищеблоке.  | Комиссия по охране труда Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова | Февраль  |
| 13  | Инструктажи, | Старший воспитатель С.И. Киселева Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова Специалист по ОТ О.А. Тулпарова | В течение года |
| 14  | Работа по благоустройству территории.  | Старший воспитатель С.И. Киселева Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова Родительский комитет Коллектив ДОО | Апрель - май |
| 15  | Подготовка к проведению косметического ремонта (закупка материалов для ремонта).  | Заведующий О.В. Вальд Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова  | Май  |

**4.3. Работа с кадрами**

**План работы с коллективом на 2022 – 2023 учебный год:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Ответственный**  | **Сроки**  |
| 1  | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей  | Старший воспитатель С.И. Киселева Зам. зав. по АХР Т.И. Куликова Специалист по ОТ О.А. Тулпарова | Сентябрь  |
| 2  | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»  |  Заведующий О.В. Вальд Специалист по ОТ О.А. Тулпарова | Октябрь  |
| 3 | ТБ на кухне, прачечной, работа с электроприборами |  Заведующий О.В. Вальд Специалист по ОТ О.А. Тулпарова | Октябрь  |
| 4 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  | Старший воспитательС.И. Киселева Делопроизводитель Я.В. Гельцер | Ноябрь  |
| 5 | Подготовка здания к зиме, уборка территории.  | Заведующий О.В. ВальдЗам. зав. по АХР Т.И. Куликова  | Ноябрь  |
| 6 | Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. | Старший воспитательС.И. Киселева Зам. зав. по АХР Т.И. Куликова  | Декабрь |
| 7  | Проведение новогоднего праздника для сотрудников.  | Профком  | Декабрь  |
| 8 |  Консультация для воспитателей по проведению новогодних праздников  | Старший воспитательС.И. Киселева Зам. зав. по АХР Т.И. Куликова  | Декабрь  |
| 9  | Консультация об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.  |  Специалист по ОТ О.А. Тулпарова | Январь  |
| 10  | Обсуждение новинок методической литературы. Выставка.  | Старший воспитатель С.И. Киселева  | Январь  |
| 11  | Подготовка к празднованию дня 8 марта.  | Профком  | Февраль  |
| 12  | Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.  |  Заведующий О.В. Вальд Медсестра В.А. Аникеева  | Февраль  |
| 13  | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.  | Комиссия по охране труда  | Февраль  |
| 14 | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | Специалист по ОТО.А. Тулпарова | Март  |
| 15  | Празднование Международного женского дня.  | Профком  | Март  |
| 16  | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.   | Заведующий О.В. Вальд Инспектор по кадрам М.Г. Шедис  | Март  |
| 17 | Производственное совещание «Забота об участке ДОО – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»  | Заведующий О.В. Вальд   | Апрель  |
| 18  | Экологические субботники по уборке территории  | Коллектив ДОО | Апрель  |
| 19 | Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе.  | Старший воспитательС.И. Киселева Зам. зав. по АХРТ.И. Куликова Специалист по ОТ О.А. Тулпарова | Май  |
| 20 | Малое совещание о переходе на летний режим работы.  | Заведующий О.В. Вальд | Май  |
| 21  | Составление годовых отчётов.   | Старший воспитатель С.И. Киселева  | Май  |
| 23  | Организация выпуска детей в школу.  | Старший воспитатель С.И. КиселеваМузыкальные руководители | Май  |

**4.4. Контроль за деятельностью организации:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Объекты, содержание контроля  | Группы  | Цель контроля  | Вид, формы, методы  | Выход  |
| **Сентябрь - октябрь** |
| 1.  | Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ. Наличие актов разрешений на проведение занятий  | Все группы  | Своевременное проведение инструктажа на рабочем месте  | Персонально | Рекомендации |
| 2.  | Посещаемость детей ДОО по группам  | Все группы  | Выявление причин отсутствия  | Персонально, наблюдения, беседы  | Администрат ивная планерка  |
| 3  | Организация работы по индивидуальным тематическим программам (проектам)  | Узкие специалист ы  | Уровень организации работы  | Тематический, собеседование  | Планёрка  |
| 4.  | Работа с родителями из группы «риска»  | Педагог психолог  | Формирование банка данных по неблагополучным семьям  | Персонально, наблюдение  | Планёрка  |
| 5.  | Организация питания  | Все группы  | Упорядочение режима питания  | Тематический  | Планёрка  |
| 6.  |  Приход на работу - уход с работы  | Сотрудник и ДОО  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  | Персональный  | Журнал контроля Планерка  |
| 7.  | Анализ заболеваемости. Выполнение плана по дето/дням  | Воспитанники  |  Итоги работы  | Тематический  | Табель посещаемости, экран заболеваемос ти  |
| 8.  | Уголки для родителей  | Группы  | Соответствие требованиям  | Эпизодический  | Планёрка  |
| **Ноябрь** - **декабрь** |
| 1.  |  Организация физкультурно-оздоровительной работы  | Старшая и подготовит ельные к школе группы  | Организация двигательного режима  | Фронтальный, наблюдения  | Справка  |
| 2.  | Образовательная работа в ДОО  | Средние группы  | Соответствие содержания занятий возрастным особенностям  | Персональное.  | Справка  |
| 3.  | Работа с одаренными детьми  | Старшая и подготовит ельные к школе группы  | Качество и своевременное проведение дополнительных и кружковых мероприятий  | Наблюдение, собеседование  | Педсовет  |
| 4.  | Выполнение сотрудниками должностных инструкций  | Сотрудник и ДОО  | Качество работы, выполнение инструкций  | Оперативный  | Планерка  |
|  4  |  Приход на работу и уход с работы  | Сотрудник и ДОО  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  | Персональный  | Журнал контроля Планерка  |
| 5.  | Посещаемость детей ДОО по группам  | Все группы  | Выявление причин отсутствия  | Персональный Наблюдения. Беседы  | Администрат ивная планерка  |
| 6.  | Организация питания  | Все группы  | Упорядочение режима питания  | Тематический  | Планерка  |
| 7.  | Санитарное состояние ДОО. Проверка ОТ и ТБ.  | Пищеблок  |  Соблюдение законодательства  | Персональный.  | Рекомендации |
| 8.  | Проверка документации на группах  | Педагоги групп.  | Выполнение рекомендаций  | Эпизодический  | Мини педсовет  |
| **Январь - февраль** |
| 1  | Организация индивидуальной работы на занятиях  | 2-я младшая группы  | Анализ работы педагогов по инд. работе  | Персональный.  | Справка  |
| 2  | Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности  | Все группы  | Качество организации работы  | Тематический.  | Справка  |
| 3  | Организация физкультурно – оздоровительной работы  | Инструкто р по физ. воспитанию  | Соответствие работы планам  | Фронтальный  | Планёрка  |
| 4  | Организация НОД в соответствии с действующими требованиям законодательства  | Все группы  | Оценка качества  | Тематический.  | Справка  |
| 5  | Организация прогулок  | Все группы  | Организация двигательного ре жима  | Фронтальный, наблюдение  | Справка  |
| 6  |  Приход и уход на работу  | Сотрудник и ДОО  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  | Персональный  | Журнал контроля Планерка  |
| 7.  | Снятие остатков продуктов питания  | Пищеблок  | Соответствие меню  | Плановая  | Администрат ивная планерка  |
| 8.  | Организация работы по индивидуальным тематическим программам (проектам)   | Воспитате ли всех возрастных групп  | Уровень организации работы  | Тематический, собеседования  | Планерка  |
| 9.  | Проверка документации узких специалистов  | Узкие специалист ы  | Выполнение рекомендаций  | Эпизодический  |  Мини педсовет  |
| **Март - апрель** |
| 1  | Посещаемость детей ДОО по группам  | Все группы  | Выявление причин отсутствия  | Персональный,наблюдения, беседы  | Администрат ивная планерка  |
| 2  | Санитарное состояние ДОО  | Все помещения ДОО  | Контроль за сан. состоянием  | Персональный.  | Планерка  |
| 3  | Организация утренников  | Все группы  | Качество провед ения, соответствие возрастным. требованиям.  | Тематический.  | Планерка  |
|  4.  | Приход на работу и уход с работы  | Сотрудник и ДОО  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  | Персональный  | Журнал контроля Планерка  |
| 5.  | Организация питания  | Все группы  | Упорядочение режима питания  | Тематический  | Планерка  |
| 6.  | Анализ заболеваемости.   | Воспитанник  |  Итоги работы  | Тематический  | Табель посещаемости, экран заболеваемос ти  |
| **Май**  |
| 1.  | Организация и проведение мероприятий  | Все группы  | Качество проведения  | Тематический  | Планёрка  |
| 2.  | Организация утренней гимнастики  | Инструкто р по физическо му воспитанию.  | Соответствие комплекса возрастным особенностям и соблюдение времени  | Фронтальная.  | Справка  |
| 3.  | Санитарное состояние ДОО  | Все группы  | Контроль за сан. состоянием  | Персональный  | Планерка  |
| 4.  | Приход на работу и уход с работы  | Сотрудник и ДОО  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  | Персональный  | Журнал контроля Планерка  |
| 5.  | Питание на пищеблоке. Снятие остатков. Соответствие сертификатов на качество продуктов  |  Пищеблок  |  Соответствие нормативам  | Тематический  | Планерка  |
| 6.  | Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на прогулках  | Все группы  | Качество организации прогулок  | Тематический  | Справка  |
| **Июнь - август** |
| 1.  | Санитарное состояние ДОО  | Медицинский блок, прачечная, подсобные помещения  | Контроль за санитарным состоянием.  | Персональный  | Администрат ивная планёрка  |
| 2  | Организация питания  | Все группы Пищеблок  | Соответствие раздаваемых порций требованиям СанПиН  | Тематический  | Планерка  |
| 3.  | Образовательная работа в ДОО  | Старшая и подготовит ельные к школе группы  | Соответствие содержания занятий сезонным и возрастным особенностям  | Персональный  | Справка  |
| 4  | Организация самостоятельной деятельности воспитанников работы  | Все группы  | Оценка качества процесса  | Тематический  | Справка  |
| 5.  | Организация работы с родителями  | Все группы  | Качество педаго гической работы  | Тематический  | Планерка  |
|  6.  | Приход на работу и уход с работы  | Сотрудник и ДОО  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  | Персональный  | Журнал контроля Планерка  |
| 7.  |  Документация на группах  | Педагоги  | Соблюдение нормативных требований  | Эпизодический  | Планёрка  |