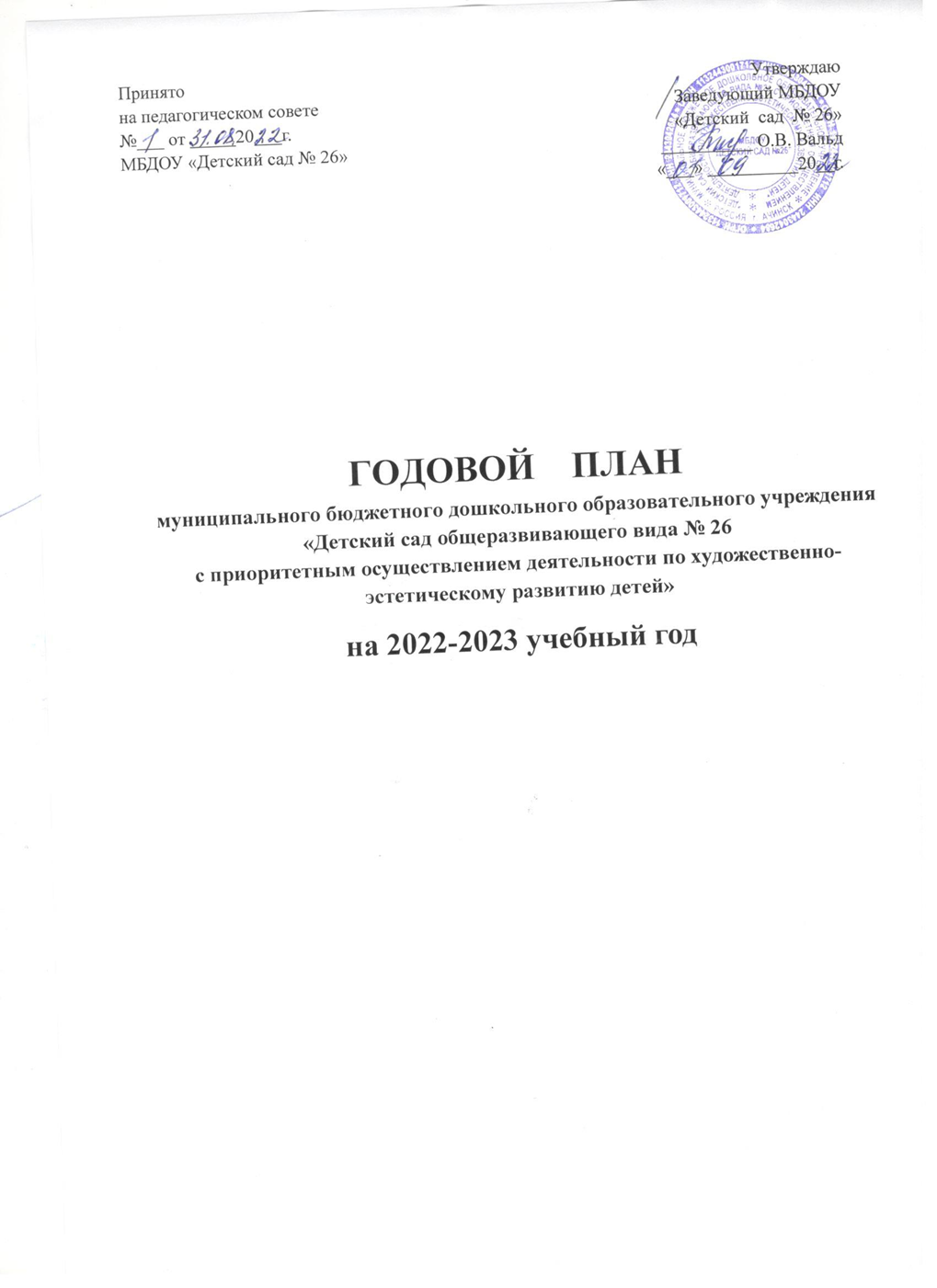
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 26» за 2021 - 2022 учебный год.** | 3 |
| 1.1. | Цель и задачи МБДОУ «Детский сад № 26» на 2022 - 2023 учебный год. | 5 |
| **2.** | **Организация работы с кадрами** |  |
| 2.1 | Повышение квалификации педагогических работников | 6 |
| 2.2 | Аттестация педагогических работников | 7 |
| **3.** | **Организационно – методическая работа** |  |
| 3.1 | Методическая работа | 8 |
| 3.2 | Планирование работы по самообразованию | 21 |
| **4.** | **Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями** |  |
| 4.1 | Преемственность в работе ДОО и школы | 22 |
| 4.2 | Административно – хозяйственная деятельность | 22 |
| 4.3 | Работа с кадрами | 24 |
| 4.4 | Контроль за деятельностью организации | 26 |

**1. Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 26» за 2021 - 2022 учебный год**

**Организация воспитательно - образовательного процесса:**

В 2021 -2022 учебном году перед коллективом детского сада стояли следующие цели:

**Цель методической деятельности**: Совершенствование профессионального мастерства каждого педагога, развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива в целом и достижение качественных результатов образования через интерактивные формы взаимодействия.

**Цель деятельности педагогического коллектива**: создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций посредством эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей.

Для реализации задач была спланирована система методической работы, которая включила в себя мероприятия, проводимые согласно плана в следующих формах:

Мастер – классы, смотры – конкурсы, семинары – практикумы, педагогические мастерские, практическое занятия, методические часы, педагогические советы.

**Педагоги представляли свой педагогический опыт на различных уровнях:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень | Название мероприятия | ФИО педагогов |
| 1 | ДОО | Выступление на педсовете на тему:  «Взаимодействие с семьями воспитанников с применением дистанционных форм работы | Шромова Е.Б.  Скоморохова Н.Г. |
|  |  | Рабочая группа «Успешный ребёнок». Презентация для педагогов «Методические рекомендации по разработке общеобразовательных общеразвивающих программ» | Боганова Е.Н. |
|  |  | Выступление на педагогическом совете ДОО «Напольные игры как форма организации досуга воспитанников» | Гуторова М.С. |
|  |  | «Финансовая грамотность». Презентация для педагогов | Захарова Н.Н. |
|  |  | «Логосказки – метод коррекции речи дошкольников», «Профилактика дисграфии и дислексии у детей старшего дошкольного возраста» | Караблина О.В. |
| 2 | Муниципальный | Методический мост «Векторы развития современного дошкольного образования» | Шромова Е.Б.  Скоморохова Н.Г. |
|  |  | Городской методический мост педагогический идей «Взаимодействие с семьями воспитанников через социальные сети Instagram и Вконтакте» | Гуторова М.С. |
|  |  | Представление опыта на ГПГ. «Организация взаимодействия с семьями воспитанников по формированию функциональной грамотности». | Уртегешева М.В. |
|  |  | Представление опыта на городской ШМВ. «Создание игр по познавательному развитию на платформе Learning.Apps.org» | Уртегешева М.В. |
| 3 | Межмуниципальный | Межмуниципальный фестиваль педагогического мастерства и творческих работников образовательных организаций. Открытое занятие на тему «Полет в космос» с использованием напольной игры | Гуторова М.С.  Малашонок Т.А. |
|  |  | Зональный VIII фестиваль педагогических идей. Занятие на тему «Полет в космос» с использованием напольной игры  Мастер-класс «Развивающие игры на липучках для детей дошкольного возраста» | Гуторова М.С.  Бир А.Е. |

**В 2021-2022 учебном году повысили квалификацию следующие педагоги:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Тип | ФИО педагогов |
| 1 | Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе примерных АООП в контексте ФГОС ДО | Повышение квалификации | Богданова Е.Н.  Истомина Е.В. |
| 2 | Мультимедийные технологии в дошкольном образовании | Повышение квалификации | Богданова Е.Н. |
| 3 | «Основы здорового питания для дошкольников» | Специальный курс | Богданова Е.Н.  Манкевич О.Н.  Сидорова Е.Г.  Елага А.В.  Истомина Е.В.  Киселева С.И.  Кузмина Е.В.  Курдюк Ю.М.  Скоморохова Н.Г.  Цветцых С.С.  Шромова Е.Б. |
| 4 | «Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | Повышение квалификации | Волкова В.А. |
| 5 | «Оказание психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям». | Повышение квалификации | Волкова В.А.  Соболева Т.И. |
| 6 | «Программа логопедической работы как компонент адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» | Повышение квалификации | Волкова В.А. |
| 7 | Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи | Повышение квалификации | Елага А.В. |
| 8 | Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций. В том числе новой коронавирусной инфекции (СОViD-19) | Специальный курс | Захарова Н.Н.  Симкало Т.В. |
| 9 | «Организация и содержание работы с детьми от 2 месяцев до 3 лет в условиях ФГОС ДО» | Краткосрочное повышение квалификации | Захарова Н.Н. |
| 10 | Организация и содержание ранней помощи детям с ОВЗ | Повышение квалификации | Курдюк Ю.М. |
| 11 | Психолого – педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования | Повышение квалификации | Сидорова Е.Г. |
| 12 | «Современная инклюзивная практика в дошкольном образовательном учреждении» | Повышение квалификации | Манкевич О.Н.  Симкало Т.В.  Ланина Е.С. |
| 13 | Инклюзивное и интегрированное образование детей ОВЗ в условиях реализации ФГОС. | Повышение квалификации. | Уртегешева М.В. |
| 14 | Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС | Повышение квалификации. | Уртегешева М.В. |
| 15 | Формирование основ функциональной грамотности | Повышение квалификации. | Желтобрюхова Д.А. |
| 16 | Цифровые ресурсы как средство организации образовательной деятельности в ДОО | Повышение квалификации. | Барабанова С.В.  Киселева С.И. |
| 17 | Содержание и формы работы педагога-психолога в условиях инклюзивного дошкольного образования | Повышение квалификации. | Коваленко Т.Ю. |

Взаимодействие с родителями (законными представителями) обеспечивалось в ходе работы родительского клуба «Ладушкины ладошки».

С целью организации эффективной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья был заключен договор с МБОУ Центр «Спутник».

В детском саду организована деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования:

[Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей, имеющих тяжелые нарушения речи](http://ds26ach.ucoz.ru/rachkova/aop_s_tnr_doo_26_ot_01.02.2018.pdf);

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития.

**В 2022 – 2023 учебном году функционирует 13 групп:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование групп | Вид группы |
| подготовительная № 01 | Комбинированная |
| старшая № 02 | Комбинированная |
| средняя № 03 | Комбинированная |
| средняя № 04 | Комбинированная |
| старшая № 05 | Комбинированная |
| подготовительная № 06 | Комбинированная |
| 1 младшая № 07 | Общеразвивающая |
| 2 младшая № 08 | Комбинированная |
| 2 младшая № 09 | Комбинированная |
| 1 младшая № 10 | Общеразвивающая |
| 1 младшая № 11 | Общеразвивающая |
| подготовительная № 12 | Комбинированная |
| 2 младшая № 13 | Комбинированная |

* 1. **Цель и задачи МБДОУ «Детский сад № 26» на 2022 - 2023 учебный год**

**Цель методической деятельности**: совершенствование профессионального мастерства каждого педагога, развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива через интерактивные формы взаимодействия для достижения качественных результатов образования.

**Задачи методической деятельности:**

Разработать систему мероприятий для педагогов ДОО по работе с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи; по написанию АОП и характеристик.

Изучить особенности развития дошкольников в различных видах деятельности посредством организации мероприятий в рамках «Школы молодого педагога».

Провести серию семинаров-практикумов по внедрению технологий, приемов и методов, позволяющих осуществлять развитие детей по функциональной грамотности.

Провести практикумы, мастер-классы по написанию проектов.

Повысить уровень компетентности педагогов в выборе технологий, форм и методов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса.

Разработать и реализовать модель методического сопровождения на базе ДОО в интерактивной форме.

Создать команду по корректировке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 26» на основе шкал МКДО.

Способствовать профессиональному успеху и развитию педагогов посредством реализации проекта «Я могу».

**Цель деятельности педагогического коллектива**: создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций посредством эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей) детей.

**Задачи:**

Увеличить количество воспитанников, охваченных услугами дополнительного образования, за счет введения программ «Дошкольный университет», «Фитнес KIDS», «Наураша в стране Наурандии».

Рабочей группе «Цифровая образовательная среда ДОО», действующей на базе ДОО, разработать цикл мероприятий по направлению в рамках нацпроекта «Образование».

Внести изменения в программу воспитания и определить приоритетные направления, учитывая мероприятия, отражающие уклад и специфику ДОО в развитии духовно-нравственных качеств воспитанников.

Расширять и совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством проектной деятельности.

Создать образовательную среду для освоения начал технического образования, выстраивая сетевое партнерское взаимодействие с организациями города.

**2. Организация работы с кадрами**

# 2.1. Повышение квалификации педагогических работников,

# участие в мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | Курсы повышения квалификации в Краевом институте повышения квалификации (дистанционно), в соответствии с графиком обучения по темам:   * Использование программ MS Word, MS Power Point и онлайн сервиса LearningApps для разработки дидактических материалов, применяемых в организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста * Планирование и организация совместной деятельности с детьми раннего возраста в условиях реализации ООП ДО * Разработка адаптированных образовательных программ дошкольников с ОВЗ на основе примерных АООП в контексте ФГОС ДО * Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи * Разработка и реализация компонентов адаптированных образовательных программ, обеспечивающих логопедическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья * Проектирование развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО * Планирование и организация совместной деятельности с детьми раннего возраста в условиях реализации ООП ДО | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп, узкие специалисты |
| 2 | Участие в методических объединениях города, смотрах, конкурсах, проводимых информационно - методическим центром управления образования города Ачинска. |
| 3 | Участие в краевых и муниципальных конкурсах педагогического мастерства, конференциях, выставках, семинарах. |

**2.2 Аттестация педагогических работников**

**Аттестация педагогических работников на квалификационные категории 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО педагога | должность | категория | дата |
| Киселева Светлана Игнатьевна  Пчёлкина Светлана Андреевна  Симкало Татьяна Владимировна  Барабанова Светлана Владимировна  Малашонок Татьяна Алексеевна  Стельмах Милена Михайловна  Богданова Елена Николаевна  Манкевич Ольга Николаевна | старший воспитатель  воспитатель  инструктор по физической культуре  воспитатель  музыкальный руководитель  воспитатель  воспитатель  воспитатель | высшая  первая  первая  высшая  первая  первая  первая  высшая | декабрь  февраль  март  март  март  апрель  апрель  апрель |

**План – график аттестации педагогов, на соответствие занимаемой им должности**

**в МБДОУ «Детский сад № 26» на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | ФИО/должность | Ответственный |
| 16.10.2022 | воспитатель  Ланина Е.С. | Старший  воспитатель: С.И. Киселева |
| 08.02.2023 | воспитатель  Желтобрюхова Д.А. |
| 05.03.2023 | воспитатель  Курдюк Ю.М. |

**3. Организационно-методическая работа**

**3.1.Методическая работа:**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | **Педагогический совет №1 «Установочный»**  Тема: «Образовательное пространство в ДОО: наши возможности для качества обучения и воспитания» | Старший воспитатель: С.И. Киселёва |
| 2 | **Досуги и развлечения:**  Музыкально – развлекательный досуг «День знаний» для детей старших и подготовительных групп. | Музыкальные руководители  Педагог-организатор  Воспитатели групп. |
| 3 | **Оперативный контроль:**  «Планирование и подготовка к НОД» | Старший воспитатель  Педагоги методического совета |
| 4 | **Заседание № 1 Школы молодого воспитателя**  (согласно план работы ШМВ) | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 5 | **Заседание № 1 Творческой группы:**  1. Положение о проведении выставки- конкурсе декоративно-прикладного искусства «Вот, что осень принесла»  2. Организация онлайн поздравления в стихах ко дню «Дошкольного работника» от воспитанников детского сада  24.09.2021г. | Педагоги творческой группы.  Манкевич О.Н.  Чермянина С.А. |
| 6 | **Заседание № 1 методического совета**  (согласно план работы) | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги методического совета |
| 7 | **Работа с родителями:**  Групповые родительские собрания по темам: «Психофизиологические особенности детей. Адаптация к детскому саду. Вакцинация», «Задачи обучения и воспитания на учебный год. Психофизиологические особенности детей. Вакцинация», «Задачи обучения и воспитания на учебный год. Подготовка к школе. Вакцинация» | Старший воспитатель:  С.И. Киселёва Воспитатели всех возрастных групп. Узкие специалисты |
| 8 | **Плановое заседание ППк № 1**  1. Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОО.  2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям, находящимся на сопровождении. | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Представители ППк. |
| 9 | Хороводные и народные игры «Дружная команда»  Цель: Способствовать улучшению психологического климата в коллективе. | Педагог-психолог Т.Ю. Коваленко  Воспитатели групп |
| 10 | **Рабочая группа «Цифровая образовательная среда ДОО»**  Анализ материально-технической базы ДОО в соответствии с нормативно-правовыми документами | Уртегешева М. В.  Цветцых С. С.  Гуторова М. С. |
| 11 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия**  Выявление детей группы «риска». Составление списка неблагополучных семей. | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 12 | **Семинар «Копирайтинг и наши социальные сети»** | Гуторова М.С. |
| 13 | **Оформление уголков безопасности дорожного движения в каждой возрастной группе** | Воспитатели групп. |
| 14 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1 Совета ДОО.**  1.Выборы председателя и секретаря Совета ДОО на 2022 - 2023 учебный год.   1. Утверждение плана работы Совета ДОО на 2022- 2023 учебный год. 2. Знакомство с актом готовности ДОО к 2022 - 2023 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. 3. Представление итогов работы ДОО за летний оздоровительный период. | Старший воспитатель:  С.И. Киселева    Представители Совета ДОО |
| 2 | **Смотр – конкурс на лучшую организацию и содержание центра по патриотическому воспитанию.** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги творческой группы |
| 3 | **Оперативный контроль:**  «Подготовка и организация прогулки» | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги методического совета |
| 4 | **Заседание № 2 Школы молодого воспитателя**  (по отдельному плану) | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 5 | **Заседание № 2 творческой группы.**  (по отдельному плану) | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги творческой группы. |
| 6 | **Круглый стол**  **«**Актуальные вопросы по написанию АОП и подготовки документации к ППк на детей дошкольного возраста». | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 7 | **Заседание № 2 методического совета**  (по отдельному плану) | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги методического совета. |
| 8 | **Досуги и развлечения:**  «Золотая осень» – все возрастные группы. | Музыкальные руководители  Педагог-организатор Воспитатели всех возрастных групп |
| 9 | **Плановое заседание ППк № 2**  1. Анализ результатов и эффективности рекомендаций ПМПк для детей, занимающихся по АОП.  2. Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОО. | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Представители ППк. |
| 10 | Занятие с элементами тренинга для педагогов «Пойми меня»  Способствовать улучшению психологического климата в коллективе | Педагог-психолог Т.Ю. Коваленко  Воспитатели групп |
| 11 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 12 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ**  **образовательных событий, приуроченных**  **к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:**  1 - Международный день пожилых людей  Международный день музыки  16 День отца в России  28-31 День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 13 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 14 | **Организация деятельности рабочей группы «Цифровая образовательная среда ДОО»**  **Обзор актуальных для дошкольного образования технических средств обучения**  Цель: поиск возможных путей обогащения и пополнения ЦОС ДОУ | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Куратор группы |
| 15 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия.** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 16 | **Семинар-практикум «Проблемы нравственного и духовного воспитания в современных условиях»** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 17 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 3 Школы молодого воспитателя**  (по отдельному плану) | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 2 | **Досуги и развлечения**  «День народного единства»  «День матери» | Музыкальные руководители. Педагог-организатор.  Воспитатели групп |
| 3 | **Педагогический совет № 2**  **«Обновление содержания, форм и методов организации воспитательного процесса в ДОО с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций»** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп.  Узкие специалисты. |
| 4 | **Заседание № 3 творческой группы**  (по отдельному плану) | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги творческой группы. |
| 5 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ**  **образовательных событий, приуроченных**  **к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:**  3 135 лет со дня рождения поэта С.Я. Маршака  4 День народного единства  27 День матери в России  30 День Государственного герба Российской Федерации | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 6 | **Заседание № 3 методического совета**  (по отдельному плану) | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги метод. совета |
| 7 | **Тематический контроль**  «Взаимодействие с родителями. Содержание родительского уголка» | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 8 | Семинар-практикум «Игры и упражнения для развития воображения дошкольников»  Способствовать формированию у педагогов потребности в психологических знаниях. | Педагог-психолог Т.Ю. Коваленко  Воспитатели групп |
| 9 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 10 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 11 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 12 | **Организация деятельности рабочей группы «Цифровая образовательная среда ДОО»**  Конкурс мультимедийных образовательных материалов среди педагогов ДОО  Цель: повышение уровня заинтересованности педагогов в создании и применении ЦОС | Чермянина С. А.  Карелина А. М.  Барабанова С. В. |
| 13 | **Плановое заседание ППк №** 3  1.Обследование детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Представители ППк. |
| 14 | **Смотр – конкурс на лучшую организацию и содержание центра по физическому воспитанию.** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги творческой группы |
| 15 | **Педагогическая гостиная «Индивидуализация образования через поддержку естественной активности ребенка»** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 16 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 4 творческой группы.**  (по отдельному плану) | Педагоги творческой группы. |
| 2 | **Досуги и развлечения:**  «Новый год у ворот» (праздничный утренник) – все возрастные группы. | Музыкальные руководители  Педагог-организатор  Воспитатели всех возрастных групп |
| 3 | **Заседание № 4 Школы молодого воспитателя**  (по плану) | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Молодые педагоги |
| 4 | **Плановое заседание ППк №** 4  1.Обсуждение результатов коррекционной работы. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.  2.Обследование детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Представители ППк. |
| 5 | **Консультация аттестуемого педагога** **на квалификационную категорию**  Подготовка памятки по описанию профессиональной деятельности педагогического работника.  Консультация аттестуемого педагога на квалификационную категорию  Методическая помощь при описании региональных требований по параметрам: педагогическая деятельность по реализации образовательного процесса, педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса, профессиональная этика, профессиональное развитие. | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги:  Симкало Т.В.  С.В. Барабанова  Т.А. Малашонок  С.А. Пчёлкина |
| 6 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ**  **образовательных событий, приуроченных**  **к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:**  3 Международный день инвалидов  8 Международный день художника  12 День Конституции Российской Федерации  27 190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи П.М. Третьякова | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 7 | Консультация с презентацией для педагогов «Гиперактивный ребенок»  Способствовать формированию у педагогов потребности в психологических знаниях. | Педагог-психолог Т.Ю. Коваленко  Воспитатели групп |
| 8 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 9 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 10 | **Мастер-класс «Организация проектной деятельности»** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 11 | **Заседание № 4 методического совета (по отдельному плану)** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги методического совета |
| 12 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. Педагог–психолог |
| 13 | **Тематический контроль**  «Организация психолого–педагогического  сопровождения детей с ОВЗ» | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги методического совета |
| 14 | **Смотр – конкурс на лучшую организацию и содержание центра по речевому развитию.** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги творческой группы |
| 15 | **Семинар «Мониторинг качества дошкольного образования. Шкалы МКДО»** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 16 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | **Оперативный контроль:**  «Календарное планирование /ведение документации» | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги методического совета |
| 2 | **Заседание № 5 Школы молодого воспитателя**  (по плану) | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 3 | **Заседание № 5 методического совета (по отдельному плану)** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 4 | **Досуги и развлечения:**  Спортивный праздник «Зимние забавы» – все возрастные группы.  Развлечение «Колядки» – старшие и подготовительные группы. | Музыкальные руководители  Педагог-организатор  Воспитатели групп |
| 5 | **Плановое заседание ППк № 5**  Отчет специалистов по итогам работы за полугодие. | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Представители ППк. |
| 6 | Анализ промежуточных результатов педагогической и коррекционной работы с детьми с ОВЗ. | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 7 | **Консультация аттестуемого педагога на квалификационную категорию**  Подготовка памятки по описанию профессиональной деятельности педагогического работника.  Консультация аттестуемого педагога на квалификационную категорию  Методическая помощь при описании региональных требований по параметрам: педагогическая деятельность по реализации образовательного процесса, педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса, профессиональная этика, профессиональное развитие. | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги:  М.М. Стельмах  Е.Н. Богданова  О.Н. Манкевич  Симкало Т.В.  С.В. Барабанова  Т.А. Малашонок |
| 8 | Проективная методика «Метафорический автопортрет»  Содействовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе. | Педагог-психолог Т.Ю. Коваленко  Воспитатели групп |
|  | **Мастер – класс «Организация работы, направленной на развитие читательской грамотности дошкольников»** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 9 | **Организация деятельности рабочей группы «Цифровая образовательная среда ДОО»**  **Мастер-класс для педагогов «Новые цифровые средства взаимодействия с родителями воспитанников»**  Цель: внедрение новых форм работы с родителями | Ланина Е. С.  Шромова Е. Б.  Барабанова С. В. |
| 10 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 11 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагог-психолог |
| 12 | **Заседание № 6 творческой группы:**  (по плану) | Педагоги творческой группы. |
| 13 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ**  **образовательных событий, приуроченных**  **к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:**  27 Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 14 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 15 | **Заседание № 2 Совета ДОО.** | Заведующий ДОО  Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 16 | **Практикум «Формирование у детей навыков изобретательства и технического творчества»** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 17 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 6 Школы молодого воспитателя**  (по плану) | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 2 | **Заседание № 7 творческой группы.**  (по плану) | Педагоги творческой группы. |
| 3 | **Досуги и развлечения:**  1.«Будем в армии служить»  (спортивно – музыкальный праздник)  2.«Масленица» – все возрастные группы. | Музыкальные руководители  Педагог-организатор |
| 4 | **Консультация аттестуемого педагога** **на квалификационную категорию**  Организация методической помощи педагогам при участии в конкурсном движении на уровне городского методического объединения.  Методическая помощь при описании региональных требований по параметрам: педагогическая деятельность по реализации образовательного процесса, педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса, профессиональная этика, профессиональное развитие. | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели:  М.М. Стельмах  Е.Н. Богданова  О.Н. Манкевич |
| 5 | Деловая игра для педагогов «Мир глазами детей»  Способствовать формированию у педагогов потребности в психологических знаниях | Педагог-психолог Т.Ю. Коваленко  Воспитатели групп |
| 6 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 7 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 8 | **Педагогический совет № 3**  «Индивидуализация образования и  индивидуальный подход в образовании». | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 9 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ**  **образовательных событий, приуроченных**  **к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:**  2 - 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943г в Сталинградской битве  8 - День российской науки  21 - Международный день родного языка  23 - День защитника Отечества | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 10 | **Заседание № 6 методического совета (по отдельному плану)** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 11 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия.** | Воспитатели  Педагог - психолог |
| 12 | **Плановое заседание ППк №** 6  Обсуждение результатов коррекционной работы. | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Представители ППк. |
| 13 | **Смотр – конкурс на лучшую организацию и содержание центра по математической и финансовой грамотности.** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги творческой группы |
| 14 | **Практикум** «Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности у дошкольников» | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 15 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 7 Школы молодого воспитателя**  (по плану) | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  молодые педагоги |
| 2 | **Заседание № 7 методического совета (по отдельному плану)** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 3 | **Досуги и развлечения:**  «Мамин праздник» (утренник, посвящённый Дню 8 марта) – все возрастные группы. | Музыкальные руководители  Педагог-организатор |
| 4 | **Тематический контроль:**  «Организация коррекционной работы в рамках реализации адаптированных программ» | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги методического совета |
| 5 | Занятие с элементами тренинга «Радуга настроения»  Актуализировать способы профилактики эмоционального выгорания | Педагог-психолог Т.Ю. Коваленко  Воспитатели групп |
| 6 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 7 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп.  Педагог-психолог |
| 8 | **Заседание № 8 творческой группы (по отдельному плану)** | Педагоги творческой группы. |
| 9 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ**  **образовательных событий, приуроченных**  **к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:**  3 200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского  8 Международный женский день  13 110 лет со дня рождения писателя и поэта С.В. Михалкова  27 Всемирный день театра  25-30 Всероссийская неделя детской и юношеской книги  23-29 Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 10 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 11 | **Организация деятельности рабочей группы «Цифровая образовательная среда ДОО»**  **Методические рекомендации педагогам по применению ЦСО в образовательном процессе**  Цель: повышение качества образовательного процесса | Горбачева Н. А.  Деденкова С. Ю.  Барабанова С. В. |
| 12 | **Плановое заседание ППк № 7**  **1.** Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп.  2. Определение образовательных маршрутов. | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Представители ППк. |
| 13 | **Семинар-практикум** «Основы финансовой грамотности в ДОО» | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 14 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1 | **Оперативный контроль:**  «Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности» | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 2 | **Заседание № 8 Школы молодого воспитателя**  (по плану) | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Молодые педагоги ДОО |
| 3 | **Заседание № 9 творческой группы.**  (по отдельному плану) | Педагоги творческой группы. |
| 4 | **Досуги и развлечения:**  «1 апреля - День смеха» (праздничный утренник) – все возрастные группы. | Музыкальные руководители.  Педагог-организатор |
| 5 | Мастер-класс для педагогов «Методика рисования по инструкции»  Содействовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе | Педагог-психолог Т.Ю. Коваленко  Воспитатели групп |
| 6 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 7 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ**  **образовательных событий, приуроченных**  **к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:**  1 - 150 слет со дня рождения композитора и пианиста С.В. Рахманинова  12 - День космонавтики. 200 лет со дня рождения А.Н.Островского.  22 - Всемирный день Земли  30 - День пожарной охраны. | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 8 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. |
| 9 | **Практикум** «Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию математических представлений у детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |
| 10 | **Семинар на тему: «Структура написания анализа педагогической деятельности за учебный год»** | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп |
| 11 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия.** | Педагог - психолог |
| 12 | **Плановое заседание ППк № 8**  **1.** Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп.  2. Определение образовательных маршрутов. | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Представители ППк. |
| 13 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | Старший воспитатель:  С.И. Киселева |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** |  | | **Ответственный** | |
| 1 | **Оперативный контроль:**  «Проведение родительских собраний в группах» | |  | | Старший воспитатель:  С.И. Киселева | |
| 2 | **Заседание № 9 Школы молодого воспитателя «Итоги деятельности ШМВ за год».** | | | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Молодые педагоги ДОО | |
| 3 | **Заседание № 9 методического совета**  Подведение итогов работы методического совета и планирование деятельности на 2021-2022 учебный год. | | | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Педагоги методического совета. | |
| 4 | **Заседание № 10 творческой группы.**  (по отдельному плану) | | | Педагоги творческой группы. | |
| 5 | **Досуги и развлечения:**  «До свидания, детский сад» выпускные вечера в подготовительных группах. | | | Музыкальные руководители  Педагог-организатор | |
| 6 | **Заседание № 3 Совета ДОО.** | | | Старший воспитатель:  С.И. Киселева | |
| 7 | **Итоговое заседание ППк «Итоги работы за учебный год».**  1. Результаты реализации АОП.  2.Анализ деятельности ППк за 2022- 2023 учебный год. | | | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Представители ППк. | |
| 8 | **Педагогический совет (итоговый).**  «Анализ реализации годового плана за  2022 – 2023 учебный год». | | | Старший воспитатель:  С.И. Киселева | |
| 9 | Графический тест «Клетки»  Повысить продуктивность профессиональной деятельности педагогов | | | Педагог-психолог Т.Ю. Коваленко  Воспитатели групп | |
| 10 | **Представление опыта по темам самообразования педагогов по графику.** | | | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. | |
| 11 | **Мероприятия в рамках плана Программы воспитания** | | | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. | |
| 12 | **Организация деятельности рабочей группы «Цифровая образовательная среда ДОО»**  Копилка ЦСО  Цель: создание на сайте ДОО и в социальных сетях раздела с интерактивными играми и упражнениями | | | Гуторова М. С. | |
| 13 | **Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия.** | | | Воспитатели групп. | |
| 14 | **Мероприятия в рамках КАЛЕНДАРЯ**  **образовательных событий, приуроченных**  **к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры:**  1 Праздник Весны и Труда  9 День Победы  13 240 лет со дня основания Черноморского флота  18 320 лет со дня основания Балтийского флота | | | Старший воспитатель:  С.И. Киселева  Воспитатели групп. | |
| 15 | **«Час грамотности»** на базе методического кабинета по отдельному плану | | | Старший воспитатель:  С.И. Киселева | |

**3.2. Планирование работы по самообразованию педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО воспитателя | Тема самообразования |
| Шишкова Виктория Вячеславовна | «Формирование элементарных экономических представлений у детей старшего дошкольного возраста» |
| Богданова Елена Николаевна | ИОМ |
| Лазаренко Светлана Алексеевна | «Развитие познавательно-исследовательской деятельности у детей старшего дошкольного возраста посредством экспериментирования» |
| Курдюк Юлия Михайловна | «Духовно-нравственное воспитание детей среднего дошкольного возраста посредством чтения художественной литературы» |
| Истомина Елена Валерьевна | ИОМ «Средства и способы повышения собственной профессиональной компетентности» |
| Елага Александра Владимировна | ИОМ |
| Клопот Алла Владимировна | «Развитие эмоциональных способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность» |
| Деденкова Снежана Юрьевна | «Формирование элементарных экономических представлений у детей старшего дошкольного возраста» |
| Цветцых Софья Сергеевна | «Использование приёмов мнемотехники  в развитии связной речи детей дошкольного возраста» |
| Кузмина Екатерина Васильевна | «ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя ДО» |
| Манкевич Ольга Николаевна | ИОМ «Методы и приемы организации процесса эффективного взаимодействия с родителями» |
| Стельмах Милена Михайловна | ИОМ |
| Уртегешева Мария Владимировна | «Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру» |
| Бир Анна Евгеньевна | ИОМ «Компетенции, необходимые для разработки ООП ДО» |
| Шромова Елена Борисовна | «Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности у детей младшего дошкольного возраста в процессе наблюдений за объектами живой и неживой природы» |
| Скоморохова Наталья Геннадьевна | «Русские народные сказки как средство развития читательской грамотности у детей младшего дошкольного возраста» |
| Иванова Светлана Викторовна | «Развитие мелкой моторики рук у детей 1 младшей группы с использованием нетрадиционной техники рисования» |
| Хомченкова Людмила Викторовна | ИОМ |
| Карелина Анастасия Муллахмятовна | «Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и упражнений» |
| Пчелкина Светлана Андреевна | ИОМ |
| Жоголева Татьяна Алексеевна | ИОМ |
| Желтобрюхова Дарья Александровна | «Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр» |
| Барабанова Светлана Владимировна | ИОМ «Компетенции, необходимые для организации воспитательно-образовательного процесса в работе с детьми раннего возраста» |
| Чермянина Светлана Алексеевна | «Развитие речи детей во второй младшей группе по средствам пальчиковых игр и нетрадиционных технологий» |

**4. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями**

**4.1. Преемственность в работе ДОО и школы:**

**План работы по организации преемственности ДОО, МОУ Лицей № 1,**

**МБОУ «Средняя школа №18»**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Мероприятия |
| Сентябрь | *1.* Посещение праздничной линейки, посвященной дню празднования 1 сентября *-* подготовительными группами (на базе школ)  2. Проведение развлечений «1сентября –День знаний» (на базе МБДОУ «Детский сад № 26») |
| Октябрь | 1.Проведение семинара с воспитателями подготовительных групп и учителей начальных классов «Преемственность в обучении – детский сад – школа» |
| Декабрь | Взаимопосещение воспитателями детского сада уроков в 1-ом классе начальной школы и учителей выпускных 4-х классов НОД в детском саду. *«Ребёнок входит в мир социальных отношений»* с последующим их анализом и обсуждением положительных и отрицательных моментов |
| Февраль | 1.Проведение совместного родительского собрания с родителями выпускных групп (на базе МБДОУ «Детский сад №26»)  2. Выступление педагога – психолога для родителей будущих первоклассников - «Адаптация первоклассников – этапы, трудности, проблемы» |
| Апрель | 1.Экскурсии воспитанников детского сада в школу по школе(библиотека, класс, физкультурный и музыкальные залы, компьютерный класс и т. д.) |
| Май |  |
| 1.Круглый стол «Подведение итогов и обсуждение плана работы на будущий учебный год» |

**4.2. Административно-хозяйственная деятельность**

**План административно – хозяйственной деятельности на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Проведение производственных совещаний | Заведующий О.В. Вальд | Еженедельно  (среда) |
| 2 | Работа по благоустройству территории оснащение прогулочных площадок согласно возрастным особенностям детей. | Заведующий О.В. Вальд Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова | Сентябрь |
| 3 | Анализ маркировки мебели, постельных принадлежностей, уборочного инвентаря. | Старший воспитатель С.И. Киселева  Мед.сестра Аникеева В.А.  Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова | Сентябрь |
| 4 | Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году и к работе в зимних условиях. | Заведующий О.В. Вальд | Сентябрь |
| 5 | Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников детского сада. | Заведующий О.В. Вальд  Инспектор по кадрам  М.Г.Шедис | Сентябрь |
| 6 | Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного инвентаря. | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова  Старший воспитатель С.И. Киселева | Октябрь |
| 7 | Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, вспомогательных помещений. | Заведующий О.В. Вальд  Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова  Старший воспитатель С.И. Киселева | Ежемесячно |
| 8 | Проверка освещения помещений и территории ДОО. | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова | Ноябрь |
| 9 | Работа в ДОО по эстетике оформления помещений | Старший воспитатель С.И. Киселева  Педагоги творческой группы | Декабрь |
| 10 | Очистка территории детского сада и кровли здания и прогулочных веранд от снега. | Заместитель заведующего по административно-  хозяйственной работе  Т.И. Куликова  Обслуживающий  персонал | Зимний период |
| 11 | Ревизия продуктового склада. | Заведующий О.В. Вальд Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова | Январь |
| 12 | Состояние охраны труда на пищеблоке. | Комиссия по охране труда  Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова | Февраль |
| 13 | Инструктажи, | Старший воспитатель С.И. Киселева  Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова  Специалист по ОТ  О.А. Тулпарова | В течение года |
| 14 | Работа по благоустройству территории. | Старший воспитатель С.И. Киселева  Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова  Родительский комитет  Коллектив ДОО | Апрель - май |
| 15 | Подготовка к проведению косметического ремонта (закупка материалов для ремонта). | Заведующий О.В. Вальд Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Т.И. Куликова | Май |

**4.3. Работа с кадрами**

**План работы с коллективом на 2022 – 2023 учебный год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | | Старший воспитатель С.И. Киселева  Зам. зав. по АХР Т.И. Куликова  Специалист по ОТ  О.А. Тулпарова | Сентябрь |
| 2 | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | | Заведующий О.В. Вальд Специалист по ОТ  О.А. Тулпарова | Октябрь |
| 3 | ТБ на кухне, прачечной, работа с электроприборами | | Заведующий О.В. Вальд Специалист по ОТ  О.А. Тулпарова | Октябрь |
| 4 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | | Старший воспитатель  С.И. Киселева  Делопроизводитель  Я.В. Гельцер | Ноябрь |
| 5 | Подготовка здания к зиме, уборка территории. | | Заведующий О.В. Вальд  Зам. зав. по АХР  Т.И. Куликова | Ноябрь |
| 6 | Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. | | Старший воспитатель  С.И. Киселева  Зам. зав. по АХР  Т.И. Куликова | Декабрь |
| 7 | | Проведение новогоднего праздника для сотрудников. | Профком | Декабрь |
| 8 | | Консультация для воспитателей по  проведению новогодних праздников | Старший воспитатель  С.И. Киселева  Зам. зав. по АХР  Т.И. Куликова | Декабрь |
| 9 | | Консультация об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки. | Специалист по ОТ  О.А. Тулпарова | Январь |
| 10 | | Обсуждение новинок методической литературы. Выставка. | Старший воспитатель  С.И. Киселева | Январь |
| 11 | | Подготовка к празднованию дня 8 марта. | Профком | Февраль |
| 12 | | Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.  Профилактика гельминтозов. | Заведующий О.В. Вальд Медсестра  В.А. Аникеева | Февраль |
| 13 | | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. | Комиссия по охране труда | Февраль |
| 14 | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | | Специалист по ОТ  О.А. Тулпарова | Март |
| 15 | Празднование Международного женского дня. | | Профком | Март |
| 16 | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. | | Заведующий О.В. Вальд  Инспектор по кадрам М.Г. Шедис | Март |
| 17 | Производственное совещание «Забота об участке ДОО – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников» | | Заведующий О.В. Вальд | Апрель |
| 18 | Экологические субботники по уборке территории | | Коллектив ДОО | Апрель |
| 19 | Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе. | | Старший воспитатель  С.И. Киселева  Зам. зав. по АХР  Т.И. Куликова  Специалист по ОТ  О.А. Тулпарова | Май |
| 20 | Малое совещание о переходе на летний режим работы. | | Заведующий О.В. Вальд | Май |
| 21 | Составление годовых отчётов. | | Старший воспитатель  С.И. Киселева | Май |
| 23 | Организация выпуска детей в школу. | | Старший воспитатель С.И. Киселева  Музыкальные руководители | Май |

**4.4. Контроль за деятельностью организации:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объекты, содержание контроля | Группы | Цель контроля | Вид, формы, методы | Выход |
| **Сентябрь - октябрь** | | | | | |
| 1. | Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ. Наличие актов разрешений на проведение занятий | Все группы | Своевременное проведение инструктажа на рабочем месте | Персонально | Рекомендации |
| 2. | Посещаемость детей ДОО по группам | Все группы | Выявление причин отсутствия | Персонально, наблюдения, беседы | Администрат ивная планерка |
| 3 | Организация работы по индивидуальным тематическим программам (проектам) | Узкие специалист ы | Уровень организации работы | Тематически  й,  собеседование | Планёрка |
| 4. | Работа с родителями из группы «риска» | Педагог психолог | Формирование банка данных по неблагополучны  м семьям | Персонально, наблюдение | Планёрка |
| 5. | Организация питания | Все группы | Упорядочение режима питания | Тематически  й | Планёрка |
| 6. | Приход на работу - уход с работы | Сотрудник и ДОО | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Персональный | Журнал контроля Планерка |
| 7. | Анализ заболеваемости. Выполнение плана по дето/дням | Воспитанн  ики | Итоги работы | Тематический | Табель посещаемости  , экран заболеваемос ти |
| 8. | Уголки для родителей | Группы | Соответствие требованиям | Эпизодический | Планёрка |
| **Ноябрь** - **декабрь** | | | | | |
| 1. | Организация физкультурно-оздоровительной работы | Старшая и подготовит ельные к школе группы | Организация двигательного режима | Фронтальный, наблюдения | Справка |
| 2. | Образовательная работа в ДОО | Средние группы | Соответствие содержания занятий возрастным особенностям | Персональное. | Справка |
| 3. | Работа с одаренными детьми | Старшая и подготовит ельные к школе группы | Качество и своевременное проведение дополнительных и кружковых мероприятий | Наблюдение,  собеседование | Педсовет |
| 4. | Выполнение сотрудниками должностных инструкций | Сотрудник и ДОО | Качество работы, выполнение инструкций | Оперативный | Планерка |
| 4 | Приход на работу и  уход с работы | Сотрудник и ДОО | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Персональный | Журнал контроля Планерка |
| 5. | Посещаемость детей ДОО по группам | Все группы | Выявление причин отсутствия | Персональный  Наблюдения.  Беседы | Администрат ивная планерка |
| 6. | Организация питания | Все группы | Упорядочение режима питания | Тематический | Планерка |
| 7. | Санитарное состояние ДОО.  Проверка ОТ и ТБ. | Пищеблок | Соблюдение  законодательства | Персональный. | Рекомендации |
| 8. | Проверка документации на группах | Педагоги групп. | Выполнение рекомендаций | Эпизодический | Мини  педсовет |
| **Январь - февраль** | | | | | |
| 1 | Организация индивидуал  ьной работы на занятиях | 2-я  младшая группы | Анализ работы педагогов по инд. работе | Персональный. | Справка |
| 2 | Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности | Все группы | Качество органи  зации работы | Тематический. | Справка |
| 3 | Организация физкультурно – оздоровительной работы | Инструкто р по физ. воспитанию | Соответствие работы планам | Фронтальный | Планёрка |
| 4 | Организация НОД в соответствии с действующими требованиям законодательства | Все группы | Оценка качества | Тематический. | Справка |
| 5 | Организация прогулок | Все группы | Организация двигательного ре жима | Фронтальный,  наблюдение | Справка |
| 6 | Приход и уход на работу | Сотрудник и ДОО | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Персональный | Журнал контроля Планерка |
| 7. | Снятие остатков продуктов питания | Пищеблок | Соответствие меню | Плановая | Администрат ивная планерка |
| 8. | Организация работы по индивидуальным тематическим  программам (проектам) | Воспитате ли всех возрастных групп | Уровень организ  ации работы | Тематический,  собеседования | Планерка |
| 9. | Проверка документации узких специалистов | Узкие специалист ы | Выполнение рекомендаций | Эпизодический | Мини педсовет |
| **Март - апрель** | | | | | |
| 1 | Посещаемость детей ДОО по группам | Все группы | Выявление причин отсутствия | Персональный,  наблюдения,  беседы | Администрат ивная планерка |
| 2 | Санитарное состояние ДОО | Все помещения ДОО | Контроль за сан. состоянием | Персональный. | Планерка |
| 3 | Организация утренников | Все группы | Качество провед ения, соответствие возрастным. требованиям. | Тематический. | Планерка |
| 4. | Приход на работу и уход с работы | Сотрудник и ДОО | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Персональный | Журнал контроля Планерка |
| 5. | Организация питания | Все группы | Упорядочение режима питания | Тематический | Планерка |
| 6. | Анализ заболеваемости. | Воспитанн  ик | Итоги работы | Тематический | Табель посещаемости  , экран заболеваемос ти |
| **Май** | | | | | |
| 1. | Организация и проведение мероприятий | Все группы | Качество проведения | Тематический | Планёрка |
| 2. | Организация утренней гимнастики | Инструкто р по физическо му  воспитани  ю. | Соответствие комплекса возрастным особенностям и  соблюдение времени | Фронтальная. | Справка |
| 3. | Санитарное состояние ДОО | Все группы | Контроль за сан. состоянием | Персональный | Планерка |
| 4. | Приход на работу и уход с работы | Сотрудник и ДОО | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Персональный | Журнал контроля Планерка |
| 5. | Питание на пищеблоке.  Снятие остатков. Соответствие сертификатов на качество продуктов | Пищеблок | Соответствие нормативам | Тематический | Планерка |
| 6. | Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на прогулках | Все группы | Качество органи  зации прогулок | Тематический | Справка |
| **Июнь - август** | | | | | |
| 1. | Санитарное состояние ДОО | Медицинск  ий блок, прачечная, подсобные помещения | Контроль за санитарным состоянием. | Персональный | Администрат ивная планёрка |
| 2 | Организация питания | Все группы Пищеблок | Соответствие раздаваемых порций требованиям СанПиН | Тематический | Планерка |
| 3. | Образовательная работа в ДОО | Старшая и подготовит ельные к школе группы | Соответствие содержания занятий сезонным и возрастным особенностям | Персональный | Справка |
| 4 | Организация самостоятельной деятельности воспитанников работы | Все группы | Оценка качества процесса | Тематический | Справка |
| 5. | Организация работы с родителями | Все группы | Качество педаго гической работы | Тематический | Планерка |
| 6. | Приход на работу и  уход с работы | Сотрудник и ДОО | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Персональный | Журнал контроля Планерка |
| 7. | Документация на  группах | Педагоги | Соблюдение нормативных требований | Эпизодический | Планёрка |