

Принято на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 26»  
№ 1 от 29.08.2019 г.



**Положение**  
**о планировании воспитательно-образовательного процесса**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 26**  
**с приоритетным осуществлением деятельности**  
**по художественно-эстетическому развитию детей»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13», с внесением изменений от 15.05.2013 №26;
- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 26»;
- Основной образовательной программой дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 26».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены нового. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

### 2. Цели и задачи

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.2. Задачи:

- Обеспечение выполнения Основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 26» в каждой возрастной группе.
- Осуществление воспитательного процесса систематически и последовательно.
- Достижение положительных результатов в воспитании, обучении и развитии детей.

### 3. Принципы планирования

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.

3.3. Регулярность, последовательность.

#### 4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 26». Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- *Годовой план*
- *Учебный план*
- *Рабочая программа воспитателя, узкого специалиста*
- *Перспективный план работы узких специалистов*
- *Тематическое планирование*
- *Перспективное - календарное планирование организованной образовательной деятельности*
- *Планирование непосредственно-образовательной деятельности (НОД)*
- *План по самообразованию*
- *Рабочая программа кружковой работы*
- *Планирование летне-оздоровительной работы*

4.1.1. **Годовой план** - результат коллективной работы. Он охватывает все сферы деятельности детского сада, называет задачи и порядок проведения мероприятий, необходимых для их осуществления. Утверждается на педагогическом совете.

4.1.2. **Учебный план** - основной документ устанавливающий перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД), включая реализацию дополнительной образовательной программы в учебном году. Утверждается на педагогическом совете.

4.1.3. **Рабочая программа воспитателя, узкого специалиста** - отражает систему организации образовательного процесса на учебный год. Утверждается на педагогическом совете, составляется на год и сдается до 15 августа ежегодно.

4.1.4. **Перспективный план работы узких специалистов** - планирование, в котором разделы программы или виды деятельности охватывают квартал или месяц, год. Такое планирование позволяет обеспечить системность в работе и нацеливает на прогнозирование конечного результата. Утверждается на педагогическом совете, составляется на год и сдается до 15 августа ежегодно.

4.1.5. **Тематический план** составляется на 1 год и отражает:

- Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- Решаемые педагогические задачи;
- Варианты итоговых мероприятий.

4.1.6. **Перспективно - календарный план** составляется на основе тематического плана, ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно), сдается на месяц вперед, в срок до 20 числа текущего месяца.

Перспективно - календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- 1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; индивидуальная работа с детьми, работа со специалистами; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;
- 2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно – досуговая деятельность; свободная деятельность детей; индивидуальная работа с детьми, работа со специалистами, кружковая работа, прогулка.
- Организация предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей.

В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию (планируется на месяц), организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения, спортивные мероприятия, праздники;
- индивидуальная работа с детьми по всем образовательным областям

В планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ. На начало каждого месяца определяется:

- Комплекс утренней гимнастики, гимнастики после сна (2 комплекса на месяц);
- Игровая деятельность: сюжетно-ролевые игры, подвижные, дидактические (картотеки);
- Культурно - досуговая деятельность: 1 раз в месяц физкультурный досуг, 1 раз в квартал «День здоровья», 2 раза в год физкультурный праздник (для детей с 3 лет), итоговые тематические мероприятия;
- Картотека прогулок (по сезонам). В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры. При наличии картотеки указывается ее вид и номер игры в картотеке.
- Работа с семьей с указанием темы, формы и цели мероприятия.

4.1.7. **Планирование НОД** разрабатывается на каждый день учебного года (с сентября по май включительно), является составной частью перспективно – календарного планирования, оформляется педагогами, имеющими стаж педагогической работы до трех лет.

Планирование НОД оформляется в рукописном варианте и должно отражать:

- Учебные дни недели;
- Реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности;
- Решаемую педагогическую цель;
- Краткое описание НОД (организационный момент, основная часть, рефлексия);
- Учебно-методическое обеспечение (наглядный и раздаточный материал).

4.1.8. **План по самообразованию** – планирование постоянного саморазвития и совершенствования используемых приёмов и методов работы педагога. Составляется на год и сдается до 15 августа ежегодно.

4.1.9. **Рабочая программа кружковой работы** - проводится по желанию педагога в зависимости от направлений деятельности, при этом используется различные формы и виды деятельности. Составляется на год и сдается до 15 августа ежегодно. Утверждается на педагогическом совете.

4.1.10. **Планирование летне-оздоровительной работы** – планирование мероприятий художественно - эстетической и физической направленности (спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, развлечения и т.п.). Деятельность планируется в течение дня с учетом режимных моментов. Составляется на июнь, июль, август ежегодно. Утверждается на итоговом педагогическом совете в мае.

## **5. Документация, отчетность и контроль**

5.1. Годовой план; Учебный план; Рабочая программа воспитателя, узкого специалиста; Перспективный план работы узких специалистов; Тематическое планирование; Перспективное - календарное планирование организованной образовательной деятельности; Планирование непосредственно-образовательной деятельности (НОД); План по самообразованию; Рабочая программа кружковой работы; Планирование летне-оздоровительной работы - являются обязательными документами, сдаются согласно установленным срокам.

5.2. Контроль планирования, ведения документации, осуществляется старшим воспитателем ДООУ ежемесячно.

5.3. По итогам контроля старший воспитатель составляет справку, доводит до сведения руководителя. Результаты контроля учитываются при распределении стимулирующих выплат в текущий период.

5.5. Планирование в течение учебного года находится у педагогов. Документация хранится не менее 5 лет.