

Приложение № _____
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 26»

Васильева С.И.
09.01.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 26 с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

Управление экономического
развития и планирования
Администрации города Ачинска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
№ 40 от 19 января 2017 г.
Подпись Варварина И.С.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение об оплате труда работников (далее – Положение) разработано в соответствии с ТК РФ, на основании Постановления администрации города Ачинска от 30.10.2014г № 472-п «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений подведомственных управлению образования Администрации города Ачинска» (с учетом изменений), Постановления администрации города Ачинска от 01.07.2011 № 221-п (с учетом изменений), от 01.07.2011 № 222-п «Об утверждении условий, при которых размер окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы», № 473-п (с учетом изменений) регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 26 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее – МБДОУ «Детский сад № 26»).

1.2 Заработная плата устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

Система оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 26» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, обсуждаются и принимаются трудовым коллективом, а затем утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 26» с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1.3 МБДОУ «Детский сад № 26», в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок и других мер материального стимулирования.

1.4 Система оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 26» включает в себя следующие элементы оплаты труда:

– гарантированную часть, которая включает:

а) размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, устанавливаются в соответствии с настоящим положением;

б) персональные выплаты, которые определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы. Размер персональных выплат устанавливается в соответствии с Положением;

в) выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты стимулирующего характера:

Установление стимулирующих выплат в МБДОУ «Детский сад № 26» осуществляется на основе коллективного договора, настоящего положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого заведующим с учетом мнения представительного органа образовательной Организации.

1.5 Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени установлена на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

1.6 Предельный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников МБДОУ «Детский сад № 26», составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.7 Для работников МБДОУ «Детский сад № 26», оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МБДОУ «Детский сад № 26» услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.8 Наименования должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, профстандартом педагога утвержденным правительством РФ.

1.9 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.10 Оплата труда осуществляется с обязательным соблюдением требований, установленных статьёй 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.2. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее – минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N216н, Постановления администрации города Ачинска Красноярского края от 30.10.2014г № 472-п «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений» (с учетом изменений), приложение № 1 к «Примерному положению об оплате труда для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

III. Общие положения

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		2 713,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		2 857,0 <*>
2 квалификационный уровень		3 170,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4 687,0
	при наличии высшего профессионального образования	5 334,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4 906,0
	при наличии высшего профессионального образования	5 587,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5 373,0
	при наличии высшего профессионального образования	6 119,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5 880,0
	при наличии высшего профессионального образования	6 699,0

<*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 226,0 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 378,0 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 857,0
2 квалификационный уровень	3 013,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 170,0
2 квалификационный уровень	3 484,0
3 квалификационный уровень	3 828,0
4 квалификационный уровень	4 831,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3 484,0
2 квалификационный уровень	3 828,0
3 квалификационный уровень	4 202,0
4 квалификационный уровень	5 051,0

3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 454,0
2 квалификационный уровень	2 572,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2 857,0
2 квалификационный уровень	3 484,0
3 квалификационный уровень	3 828,0
4 квалификационный уровень	4 612,0

4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100,$$

где:

O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$O_{\min}$ – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим положением об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 26 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»;

K – повышающий коэффициент;

4. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1.	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25%
	первой квалификационной категории	15%
	второй квалификационной категории	10%

Расчет повышающего коэффициента (K2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 15%, то $K_2 = 0\%$,

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{окл} \times 100\%,$$

где:

Q_1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{окл}$ - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{зар} - Q_{стим} - Q_{отп},$$

где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{зар}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{стим}$ - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $K >$ предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения».

IV. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
 - выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно настоящего положения.

3.2. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников МБДОУ «Детский сад № 26» устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации, по результатам экспертной оценки условий труда проведенной в учреждении.

Перечень должностей: шеф-повар, повар, подсобный рабочий.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.5. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.8. Месячная заработная плата работников не может быть ниже МРОТ установленного в регионе. Величина МРОТ в соответствии со ст. 133.1 ТК РФ устанавливается и регулируется нормативными актами правительства Красноярского края.

V. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 26» с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам МБДОУ «Детский сад № 26», по решению коллектива, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ «Детский сад № 26», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам МБДОУ «Детский сад № 26».

При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период

$i=1$

$$C_{1 \text{ балла}} = \frac{Q_{\text{стим. раб.}}}{\sum B_i},$$

где:

$Q_{\text{стим. раб.}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим. раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ – фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде»;

4.5. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, расширения зон обслуживания или увеличения объема выполняемой работы.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *приложением № 1 (стр.13)*.

4.6. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам устанавливается в соответствии с *приложением № 2 (стр.17)*.

4.7. Стимулирующие выплаты по итогам работы могут не выплачиваться работникам, на которых наложено дисциплинарное взыскание за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них задач, функций и полномочий. В отдельных случаях, с учетом результатов последующей работы, по решению комиссии стимулирующие выплаты по итогам работы работникам могут быть установлены в сокращенном по сравнению с имеющимся уровнем стимулирования.

4.8. Стимулирующие выплаты работникам, находящимся на больничном листе в течение 1 месяца начисляются за фактически отработанные дни (расчет - % 100 –полный рабочий месяц).

4.9. Стимулирующие выплаты работникам, находящимся в очередном отпуске начисляются за фактически отработанные дни (расчет - % 100 –полный рабочий месяц).

4.10. Стимулирующие выплаты разового характера выплачиваются в размере до 2 установленных окладов, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- в связи с персональными юбилейными датами (50,55,60,65 – лением со дня рождения работника);
- в связи с государственными или профессиональными праздниками;
- иные основания по решению комиссии.

4.12. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МБДОУ «Детский сад № 26» определяются согласно *приложения № 3 (стр. 19)* к настоящему Положению.

4.13. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц. За первую половину месяца заработная плата выплачивается 18 числа текущего месяца, за вторую 3 следующего месяца. Стимулирование работников осуществляется ежемесячно.

V.Единоновременная материальная помощь

5.1. Работникам МБДОУ «Детский сад № 26» в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам МБДОУ «Детский сад № 26» оказывается, по решению заведующего МБДОУ «Детский сад № 26» в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику МБДОУ «Детский сад № 26» в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам МБДОУ «Детский сад № 26»

производится на основании приказа руководителя МБДОУ «Детский сад № 26» с учетом положений настоящего раздела.

VI. Оплата труда заместителей заведующего МБДОУ «Детский сад № 26»

6.1. Оплата труда заместителей заведующего осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада заместителей заведующего устанавливаются заведующим МБДОУ «Детский сад № 26» на 10 % ниже размера должностного оклада заведующего МБДОУ «Детский сад № 26».

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям заведующего МБДОУ «Детский сад № 26» устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом III настоящего Положения.

6.4. Заместителям заведующего МБДОУ «Детский сад № 26» в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.5. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности заместителей определяются согласно *приложения № 4, 5 (стр. 56, стр. 61)* к настоящему Положению.

6.6. Виды и размер персональных выплат заместителям заведующего МБДОУ «Детский сад № 26» определяются согласно *приложению № 6(стр.65)* к настоящему Положению.

6.7. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям заведующего МБДОУ «Детский сад № 26» определяется согласно *приложению № 7 (стр.67)* к настоящему Положению.

6.8. Заместителям заведующего МБДОУ «Детский сад № 26» сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 26».

6.9. Заместителям заведующего МБДОУ «Детский сад № 26» может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела V настоящего Положения.

6.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МБДОУ «Детский сад № 26» и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается Примерным положением об оплате труда в кратности до 6.

VII. Условия, при которых стимулирующие выплаты не производятся:

работнику, имеющему выговор или допустившему:

- нарушение трудовой дисциплины;
- травматизм (в течение 3 месяцев следующих за нарушением)
- конфликтную ситуацию с родителями, детьми, сотрудниками (от 1 месяца до 3 месяцев в зависимости от решения комиссии по трудовым спорам и степени тяжести конфликта);
- нарушение или невыполнение правил пожарной безопасности (в течение месяца следующего за нарушением);
- нарушение или невыполнение правил охраны труда (в течение месяца следующего за нарушением);
- нарушение или невыполнение санитарных норм и правил (в течение 3 месяцев следующих за нарушением);

Все случаи нарушения или невыполнения оформляются протоколом комиссии и приказом руководителя, при наличии объяснительной работника.

VIII. Другие вопросы оплаты труда.

Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

IX. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличение объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

9.1. Оплата труда педагогическим работникам.

9.1.1. При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в образовательной Организации МБДОУ «Детский сад № 26» применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

9.1.2. Почасовая оплата труда воспитателей и педагогов в образовательной Организации МБДОУ «Детский сад № 26» применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и педагогов.

Размер оплаты за один час работы для воспитателей и педагогических работников определяется по следующей формуле:

$$C = \text{ФОТ} / 4,3 * Ч * C_{\text{т}}, \text{ где}$$

C-размер оплаты за один час работы для воспитателей и педагогических работников;

ФОТ- средний месячный фонд оплаты труда воспитателей и педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Ч- общее количество часов воспитателей/педагогических работников в неделю в соответствии с тарификацией;

C_т-количество ставок.

9.1.3. Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется отдельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю;

9.2. Оплата труда иным работникам.

9.2.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и тоже рабочее время, работнику производится доплата.

9.2.3. Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$C_p = \text{ФОТ}_p / \text{Ч}_p / N, \text{ где}$$

C- размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТ_р – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Ч_р- общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

N-количество рабочих дней в году.

10.1. Оплата труда заместителей руководителя.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего руководителя образовательной Организации МБДОУ «Детский сад № 26», без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится оплата в процентном соотношении, не более 100%, от оклада того сотрудника, на которого возлагаются данные обязанности.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников МДОУ «Детский сад № 26»

Размер персональных выплат работникам Учреждения

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1.	за опыт работы в занимаемой должности: <*>	
1.1.	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения. <***>	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения<***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» », при условии соответствия почетного	30%

	звания профилю учреждения. <***>	
1.3.	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения. <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	40%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы:	
2.1.	учителям - логопедам	20%
2.2.	шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
2.3.	за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильности и эффективности работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений	60%
3	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
4	краевые выплаты муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****>	718,4 рубля

краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****>	2 155,2 рубля
--	---------------

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Установление надбавки учитывает:

включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме единого государственного экзамена и других формах независимой аттестации;
дополнительную нагрузку педагога, связанную с подготовкой к урокам (формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов;
подготовку их к уроку и другие виды работ, не являющиеся основанием установления повышающего коэффициента согласно настоящим условиям);
обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем;
большую информативную емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников;
необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования;
дополнительную нагрузку педагога, обусловленную неблагоприятными условиями для его здоровья;
возрастные особенности учащихся (начальная школа);
специфику образовательной программы учреждения, определяемую концепцией.

<****> Установление надбавки учитывает увеличение численности учащихся в классе над средней наполняемостью классов в учреждении:

$$K_i = \sum_{i=1}^k \frac{M_i \times (U_i - U_{cp}) \times N_n}{N_n} \times 100\%, \quad \text{где:}$$

k - число классов, в которых учитель, преподаватель имеет нагрузку;

K_i - повышающий коэффициент;

M_i - размер выплаты за одного учащегося, принимается в размере 5% от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

N_i - нагрузка по каждому предмету;

N_n - норма часов на ставку;

U_i - численность учащихся в классе, в которых учитель, преподаватель имеет нагрузку;

U_{cp} - средняя наполняемость классов в учреждении, за исключением классов для детей с особыми потребностями (коррекционные).

$$U_{cp} = \sum_{i=1}^{k1} U_i / k1, \quad \text{где:}$$

k1 - число классов в учреждении.

При превышении средней наполняемости классов в учреждении над нормативной (25 учащихся) средняя наполняемость класса принимается равной нормативной.

При U_i < U_{cp} повышающий коэффициент за увеличение численности учащихся в классе к средней наполняемости классов в учреждении не рассчитывается.

Для коррекционных классов средняя наполняемость классов устанавливается на уровне нормативной для таких классов.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основаниям повышения, установленным в Приказе министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 N 987 "Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края", без учета нагрузки.

<*****> Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей (далее - выплаты воспитателям), устанавливаются в размере 718,4 рубля на одного воспитателя (включая старшего). Выплаты воспитателям устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника.

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) и выплат стимулирующего характера).

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 26»

Виды и размеры выплат по итогам работы работникам МБДОУ «Детский сад № 26»

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	периодичность
	наименование	индикатор	баллы	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	5	За год
		95% выделенного объема средств	10	
Объем ввода законченных ремонтом объектов	Текущий ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	5	За год
	Капитальный ремонт		10	
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	x	5	За год
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	10	За год
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	10	За год
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	10	За год

Работа с родителями.	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтной ситуации.	100%	5	За год
	Результативное привлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс.	Применение новых форм, совместная деятельность, создание клубов и др.	5	За год
Организация здоровьесберегающей и воспитывающей среды	Отсутствие травм и несчастных случаев.	100%	10	За год

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 26»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для работников МБДОУ «Детский сад № 26»

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Периодичность оценки	Оценка сотрудника	Оценка комиссии
		Наименование	Индикатор	Баллы			
Инспектор по кадрам, делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
	Образцовое состояние документооборота Ведение системы учета персональных данных	Отсутствие замечаний по документообеспечению (системное хранение в соответствии с номенклатурой, ведение учета и регистрация)		1	На месяц		
		Организация и ведение кадрового и воинского учета	Своевременно и без замечаний отсутствие нарушений, замечаний	3			
		Соблюдение законодательства по обработке персональных данных сотрудников.		2			

	Выстроенная система архивных документов	Соблюдение требований предоставления архивных данных Создание систематизированного архива	Своевременное устранение замечаний	1 2	На месяц		
	Систематическая работа по комплектации кадров	Организация размещений объявлений в СМИ, центр занятости, учебные заведения, организация собеседования	Отсутствие вакансий	3	На месяц		
	Обработка, оперативность и предоставление дополнительной информации	Отсутствие замечаний по срокам и качеству	0 замечаний, своевременное устранение замечаний	2	На месяц		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Наличие и использование автоматизированных программ в работе	Установка и использование компьютерных программ в работе учреждения, систематическая работа в ИАС «Аверс» систематическая работа в ИАС 1С-кадры	Своевременно, качественно, без замечаний со стороны учредителя Соблюдение сроков бухгалтерской отчетности, начисления заработной платы.	3 3	На месяц		
	Осуществление текущего информирования коллектива (изменение в законодательстве, вопросы, возникшие у сотрудников и т.п.)	Проведение дней информирования по кадровой работе, освещение вопросов Трудового законодательства на планерках, собраниях	Участие в проведении планерок	1	На месяц		
	Выплаты за качество выполняемых работ						
	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств, своевременное предоставление статистической отчетности	0 замечаний	3	На месяц		

	За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ и достижения высоких показателей	Участие в ликвидации аварий, мероприятиях связанных с обеспечением бесперебойного функционирования учреждения.	Качественное выполнение работ	3	На месяц		
	Работа с родителями	Оформление документов на льготные, компенсационные выплаты	0 замечаний	3	на месяц		
	Выполнение дополнительных работ	Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения, участие в субботниках	Наличие качественно выполненных работ	2	За каждый вид работ		
		Выполнение ремонтных работ	Наличие качественно выполненных работ	2	за каждый вид работ		
	Участие в мероприятиях учреждения	Работа в комиссии по О.Т.	Наличие качественно выполненных работ	1	На месяц		
		Работа в комиссиях различного уровня	подготовка документации, взаимодействие с сотрудниками по регламенту	2	На месяц		
		выполнение функции секретаря при организации мероприятий с сотрудниками	оформление протоколов	1	На месяц		
	Итого:						

С оценочным листом ознакомлен: «__»_____20__ год Ф.И.О. _____ подпись _____

Члены комиссии: _____ «__»_____20__ год

Ф.И.О.	подпись	«__»_____20__ год
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Младший обслуживающий персонал.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Шеф – повар/повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	Наличие предписаний контролирующих органов		балл	кратность	Самооценка сотрудника	Оценка комиссии
			Отсутствие предписаний	3	На месяц		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно меню - требования, технологическим картам.	Отсутствие замечаний надзорных органов, медицинской сестры, родителей, администрации КШП	0	3	На месяц		
	Отсутствие вспышек заболеваемости	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию пищеблока и подсобных помещений (администрации, мед.работника).	В течение месяца	3	На месяц		
		Осуществление контроля за заполнением рабочих журналов при организации функционирования подразделения	в течение месяца (без замечаний)	2	на месяц		
		Выполнение мероприятий направленных профилактику инфекционных заболеваний	в течение месяца	2	на месяц		
		соблюдение санитарных норм при ликвидации отходов производства (утилизация отходов, тары в соответствии с санитарными требованиями)	в течение месяца	1	на месяц		
	Выплаты за качество выполняемых работ						

	Содержание помещений, рабочего места, спецодежды и внешнего вида в строгом соответствии с санитарно-гигиеническим требованиями.	Надлежащее санитарное состояние	Отсутствие замечаний администрации учреждения	2	На месяц		
	Экономия энергоресурсов	Сохранность посуды, оборудования. обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования; экономия тепловодоресурсов;	Бесперебойная работа оборудования, отсутствие порчи, утраты	1 2 1	На месяц		
	Соблюдение технологического процесса приготовления блюд в соответствии с санитарными нормами и технологическими картами.	Отсутствие устных и письменных замечаний медицинского работника, заведующего, заместителя заведующего по АХР.	В течение месяца	3	На месяц		
	Рациональное использование продуктов питания, качественное приготовление блюд.	Соблюдение норм выдачи готовых блюд. Соблюдение утвержденного режима питания воспитанников.	Без замечаний в течение квартала в течение месяца без замечаний со стороны администрации	2 3	На месяц		
Итого:							

С оценочным листом ознакомлен: «__»_____20__ год Ф.И.О. _____ подпись_____

Члены комиссии: _____ «__»_____20__ год

_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__»_____20__ год
_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__»_____20__ год
_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__»_____20__ год
_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__»_____20__ год
_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__»_____20__ год

Уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, вахтер, машинист по стирке белья, кастелянша	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Осуществление дополнительных работ	Выполнение текущих дополнительных работ	индикатор	балл	Кратность	Самооценка сотрудника	Оценка комиссии
			Наличие выполненной дополнительно работы с предоставлением данных заместителю заведующего по АХР ежемесячно, до 20 числа	1	На месяц		
		Выполнение срочных работ, связанных с бесперебойной работой ДОО		1	За каждый вид работ		
		пошив костюмов к праздникам		1	(за каждый)		
		участие в работе комиссий		1	на месяц		

		участие в проведении праздников для воспитанников		1	(за каждый)		
		оказание взаимопомощи при организации ВОП (по производственной необходимости)		1	За каждый		
Выплаты за качество выполняемых работ							
Содержание рабочего места и имущества в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	1.	Состояние рабочего помещения в соответствии с санитарными требованиями;	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации и надзорных органов	3	На месяц		
	2.	Соблюдение режима дезинфекции, выполнение мероприятий направленных на профилактику инфекционных заболеваний		3	На месяц		
	3.	Выполнение санитарных правил в части хранения уборочного и мягкого инвентаря.		2	На месяц		
	4.	Соблюдение рабочих графиков (ген.уборок, смены мягкого инвентаря)		2	На месяц		
Бережное отношение к имуществу	1.	Экономия энергоресурсов;	отсутствие замечаний со	1	На месяц		

	учреждения	2. Сохранность технического и рабочего оборудования;	стороны администрации	1	На месяц		
		3. Рациональное расходование моющих средств;		2	На месяц		
		4. Сохранность мягкого инвентаря.		2	На месяц		
	ведение учета материальных ценностей	ведение журналов учета и расхода мягкого инвентаря	без замечаний	2	На месяц		
Итого:							

С оценочным листом ознакомлен: «__»_____20__ год Ф.И.О. _____ подпись_____

Члены комиссии: _____ «__»_____20__ год

_____	Ф.И.О.	_____	подпись	«__»_____20__ год
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	«__»_____20__ год
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	«__»_____20__ год
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	«__»_____20__ год
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	«__»_____20__ год
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	«__»_____20__ год

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Осуществление дополнительных работ	Замена отсутствующего по производственной необходимости	индикатор	балл	кратность	Самооценка сотрудника	Оценка комиссии
			Наличие выполненной дополнительно работы	1	За каждый вид работ		
		Оформление и оборудование участков, групп, помещений ДОО	Наличие выполненных поручений и срочных работ	3	На месяц		
		Выполнение работ связанных с ликвидацией аварий		1	За каждый вид работ		
		Выполнение срочных поручений связанных с обеспечением бесперебойного функционирования учреждения.		1	За каждый вид работ		

		Соблюдение режима безопасности в учреждении и на его территории	(0) Замечаний администрации	2	на месяц		
Выплаты за качество выполняемых работ							
Бережное отношение к имуществу учреждения	1. Экономия энергоресурсов	Отсутствие замечаний по перерасходу со стороны учредителя	1	На месяц			
	2.						
	3. Сохранность технического и рабочего оборудования	Сохранность технического и рабочего инструмента	1	На месяц			
	4. Осуществление текущего ремонта оборудования и инвентаря	предоставление данных по выполнению заявок до 20 числа заместителю заведующего по АХР	2	На месяц			
	5. Выполнение ремонтных работ в помещениях ДОО, на территории	Ходатайство зам.зав. по АХР	1	(за каждый вид работ)			

Итого:			
---------------	--	--	--

С оценочным листом ознакомлен: «__» _____ 20__ год Ф.И.О. _____ подпись _____

Члены комиссии: _____ «__» _____ 20__ год

_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__»	20__ год
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__»	20__ год
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__»	20__ год
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__»	20__ год
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__»	20__ год

Сторож, сторож- вахтер	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Осуществление дополнительных работ	Соблюдение режима безопасности в учреждении и на его территории.	индикатор	балл	кратность	Самооценка сотрудника	Оценка комиссии
			(0) Замечани й админист рации	3	На месяц		
		Участие в проведении работ связанных с ликвидацией аварий	Ходатайство зам.зав. по АХР	1	За каждый вид работ		

		Выполнение работ связанных с текущим ремонтом	Ходатайство зам.зав. по АХР	1	За каждый вид работ		
Выплаты за качество выполняемых работ							
Экономия ресурсов		Сохранность имущества и товарно-материальных ценностей в учреждении и на территории	Отсутствие порчи, утраты имущества (0) замечаний администрации	3	на месяц		
		обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования	О замечаний	3	На месяц		
		экономия ресурсов	(0) Замечаний со стороны администрации	1	На месяц		

		(коммунальные расходы) вода, свет, тепло.	(данные планового отдела по итогам квартала,)				
Итого:							

С оценочным листом ознакомлен: «__» _____ 20__ год Ф.И.О. _____ подпись _____

Члены комиссии: _____ «__» _____ 20__ год

_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__» _____ 20__ год
_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__» _____ 20__ год
_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__» _____ 20__ год
_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__» _____ 20__ год
_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__» _____ 20__ год

Дворник	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Осуществление дополнительных работ	Замена отсутствующего по производственной необходимости	индикатор	балл	кратность	Самооценка сотрудника	Оценка комиссии
		Участие в проведении текущих ремонтных работ работ связанных с ликвидацией аварий	Предоставление данных заместителю заведующего по АХР в срок до 20 числа	1	За каждый вид работ		
				1	за каждый вид работ		
		Благоустройство территории ДОО		1	За каждый вид работ		
		Соблюдение режима безопасности на территории учреждения	(0) Замечаний администрации	3	на месяц		
	Выплаты за качество выполняемых работ						

	Содержание территории д\с и имущества в строгом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, образцовое содержание территории	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации и надзорных органов	3	На месяц		
	Бережное отношение к имуществу учреждения	Сохранность имущества и товарно-материальных ценностей	Отсутствие порчи, утраты, хоз.инвентаря	2	На месяц		
		Соблюдение техники безопасности при выполнении работ	отсутствие замечаний заместителя заведующего по АХР	2	На месяц		
Итого:							

С оценочным листом ознакомлен: «__» _____ 20__ год Ф.И.О. _____ подпись _____					
Члены комиссии: _____ «__» _____ 20__ год					
		Ф.И.О.	подпись	«__» _____ 20__ год	
		Ф.И.О.	подпись	«__» _____ 20__ год	
		Ф.И.О.	подпись	«__» _____ 20__ год	
		Ф.И.О.	подпись	«__» _____ 20__ год	
		Ф.И.О.	подпись	«__» _____ 20__ год	
		Ф.И.О.	подпись	«__» _____ 20__ год	
		Ф.И.О.	подпись	«__» _____ 20__ год	
Младший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Участие в образовательном процессе, привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков.	Помощь педагогу в организации режимных моментов, качественная организация питания.	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	2	На месяц
		Оказание необходимой помощи воспитанникам в организации образовательной деятельности.	При наличии ходатайства воспитателя.	3	на месяц

	Выполнение срочных работ, связанных с бесперебойной работой ДОО	Выполнение работ связанных с бесперебойным функционированием учреждения	Ходатайство заместителя заведующего по АХР	1	За каждый вид работ
	Организация досуговых и воспитательных мероприятий в учреждении	Участие в тематических мероприятиях и праздниках (роли в сценарии)	Предоставление ходатайства воспитателя в комиссию до 20 числа	1	За каждое
	Участие в подготовке к важным мероприятиям при организации ВОП	Оформление, подготовка атрибутов.		1	на месяц
	Экономия энергоресурсов	Соблюдение режима экономии	Отсутствие замечаний администрации и надзорных органов	1	На месяц
	Сохранность имущества	Бережное отношение к имуществу	Отсутствие замечаний администрации	2	На месяц

	Экономия моющих средств	Рациональное использование моющих средств	Отсутствие замечаний администрации	2	
	Карантинные мероприятия	Выполнение плана профилактики в полном объеме, согласно требованиям СанПиН.	Отсутствие замечаний администрации и надзорных органов	3	На месяц
Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса		Соблюдение санитарно-гигиенических норм, образцовое содержание групп в течение длительного периода (квартал)	Отсутствие замечаний администрации и надзорных органов	3	На квартал
Создание благоприятного психологического климата в группе воспитания		Посещаемость воспитанников не менее 80%	предоставление данных в комиссию до 20 числа	3	На месяц
		Заболеваемость воспитанников не более 11%		3	На месяц
Итого:					

С оценочным листом ознакомлен: «__» _____ 20__ год Ф.И.О. _____ подпись _____

Члены комиссии: _____ «__» _____ 20__ год
 _____ Ф.И.О. _____ подпись

_____	_____	«__»_____20____год
Ф.И.О.	подпись	
_____	_____	«__»_____20____год
Ф.И.О.	подпись	
_____	_____	«__»_____20____год
Ф.И.О.	подпись	
_____	_____	«__»_____20____год
Ф.И.О.	подпись	
_____	_____	«__»_____20____год
Ф.И.О.	подпись	

Кладовщик	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Осуществление дополнительных работ	Замена отсутствующего.	индикатор	балл	кратность	Самооценка сотрудника	Оценка комиссии
			Наличие выполненной дополнительно работы	1	За каждый вид работ		
		Выполнение особо срочных работ.	Наличие выполненных поручений и срочных работ	1	(за каждый вид работы)		
		Отсутствие нарушений со стороны надзорных органов.	Отсутствие замечаний по итогам проверок	3	На месяц		
	Выплаты за качество выполняемых работ						

	Содержание склада и имущества в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение требований товарного соседства.	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации и надзорных органов	3	На месяц		
	Бережное отношение к имуществу учреждения	Сохранность имущества и товарно-материальных ценностей, обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования	Сохранность оборудования и уборочного инвентаря	3	На месяц		
	Составление меню-требования	Рациональное расходование продуктов питания в соответствии с 10 цикличным меню, санитарными нормами.	Отсутствие замечаний КШП, бухгалтера по питанию	3	На месяц		
	Ведение документации по расходу продуктов питания, не связанной с приходом продуктов, (согласно фактической численности детей в ДОУ)	Своевременное оформление документации по возврату продуктов питания, увеличения выхода порций.	Отсутствие замечаний технолога, перерасхода по питанию.	3	На месяц		

	Учет расхода средств на продукты питания согласно контрактам (аукционам)	Без замечаний зам.зав. по АХР, заведующего	0 отклонений	3	На месяц		
Итого:							

С оценочным листом ознакомлен: «__»_____20__ год Ф.И.О. _____ подпись _____

Члены комиссии: _____ «__»_____20__ год

_____	Ф.И.О.	_____	подпись	«__»_____20__ год
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	«__»_____20__ год
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	«__»_____20__ год
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	«__»_____20__ год
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	«__»_____20__ год
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	«__»_____20__ год

**Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам
(воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре)**

<i>№ п/п</i>	<i>Должность педагога</i>	<i>Критерий</i>	<i>Индикатор</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка педагога</i>	<i>Оценка комиссии</i>	<i>Примечание</i>
За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
1	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Ведение профессиональной документации, составленной в соответствии с ФГОС ДО.	Организация образовательной деятельности в соответствии с собственной рабочей или авторской программой (по направлению). Реализация плана работы педагога 100%	3 На месяц			
2	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Успешная интеграция в общество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) занимающихся по адаптированным образовательным программам.	Работа по адаптированной образовательной программе, при условии посещения ребенком ДОО.	1 За каждого ребенка.			
3	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Организация работы с детьми ОВЗ на дому	Выполнение плана индивидуальной работы с ребенком 100% с учетом листа посещения)	5 на месяц			
4	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Организация работы по укреплению здоровья воспитанников: проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	Дни здоровья, праздник здоровья, спартакиада, спортивное развлечение. С предоставлением конспекта и фотоотчета.	1 За каждое (количество- в соответствии с требованиями программы ДОО)			
5	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Качественная подготовка к календарным праздникам. (в соответствии с утвержденными календарными праздниками)	Проведение, организация, подготовка детей (0 замечаний)	3 На месяц			
		Изготовление атрибутов к праздникам	По факту изготовления сложных и объемных (при условии, что атрибут остается в ДОО) Участие в тематических мероприятиях в других группах.	1 За каждый атрибут. 1 За каждую роль			

6	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима, применение здоровьесберегающих технологий, создание благоприятного климата в группе, профилактика переутомляемости. Для узких специалистов данный показатель рассчитывается исходя из нагрузки по данным табеля посещаемости воспитанников.	Посещаемость детского сада среди воспитанников не менее 90 % и выше 80% - 90% 75% - 80% Заболеваемость не выше 11% (по итогам полного прошедшего месяца)	3 2 1 2			
7	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Организация здоровьесберегающей развивающей предметно пространственной среды	Отсутствие травм, несчастных случаев (по данным медицинской сестры) Отсутствие замечаний проверяющих по нормам СанПиН	2 1			
8	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Обеспечение занятости детей. Организация дополнительного образования (подготовка индивидуальных номеров, кружки, мастерские, студии, клубы).	Фотоотчет по результатам работы за месяц. Реализация плана 100%.	2			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
9	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Реализация проектной деятельности в ДОУ	При предъявлении результатов в комиссию (оформленный проект с фотографиями). Краткосрочный проект (до 10 дней реализации). Долгосрочный проект	По факту реализации 1 2			
		Разработка общесадовых проектов, претендующих на соискание гранта	Руководство участием проектной деятельности Наличие материального результата (награда, грант, диплом)	2 3			
10	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению	Поэтапное сопровождение в период прохождения комиссии. (без замечаний со стороны администрации,	1 За каждое			

		детей (КОУ «Центр Спутник»)	специалистов УО). По факту предоставления заключения.				
11	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Достижения детей. Победы детей в смотрах-конкурсах, соревнованиях.	Индивидуальная подготовка ребенка к участию в конкурсе Победа детей в конкурсе по уровням: муниципальный краевой уровень всероссийский уровень (при дистанционном участии показатель рассматривается в 50% соотношении) Работа с одаренными детьми.	1 2 3 3 2			
12	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Эффективность работы с родителями. Участие родителей в ВОП.	Организация активного взаимодействия (ярмарки, мастер – класс, туристические походы, походы, соревнования, клубы). 100% выполнение плана, фотоотчет на сайте ДОУ)	2 На месяц			
13	ВОСПИТАТЕЛИ		Оплата за содержание ребенка в ДОО 100% (отсутствие задолженности и переплаты)	2 На месяц			
14	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ		Отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций 100%	1 На месяц			
Выплаты за качество выполняемых работ							
15	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Активное участие в школе молодого педагога.	Подтверждение материалами по итогам работы педагога. Ходатайство старшего воспитателя.	1 на месяц			
		Участие в работе методического совета.	Подтверждение участия данными протокола работы совета.	2 на месяц			
		Работа в творческой группе.	Предоставление материала по итогам работы в комиссию.	2 на месяц			
		Участие в профсоюзной деятельности.	Ходатайство председателя ПК	1 на месяц			

		Руководство профсоюзной организацией.	Ходатайство администрации	2 на месяц			
		Участие в работе экспертных групп, комиссий разного уровня.	Подтверждение участия данными протокола работы комиссии.	2 на месяц			
		Наставничество, сопровождение аттестуемых и молодых специалистов (со стажем менее 5 лет)	Предоставление данных в комиссию до 20 числа отчета по результатам совместной деятельности.	1 на месяц			
		Участие в педсовете/совете ДОУ (выступление).	Ходатайство старшего воспитателя.	1 на месяц			
16	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Представление передового педагогического опыта: Проведение показательных мероприятий по теме самообразования с участием родителей и (или) педагогов. Победы в профессиональных конкурсах	Открытые мероприятия по уровням: ДОО Город Край По уровням: участие муниципальный краевой всероссийский <i>(при дистанционном участии показатель рассматривается в 50% соотношении)</i>	1 2 3 За каждое 1 2 3 3			
17	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Результативность деятельности педагога. Реализация общеобразовательной программы учреждения.	Не менее 85% воспитанников имеют сформированные предпосылки для учебной деятельности по результатам мониторинга специалистов, администрации.	2 на год			
18	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Выполнение плана повышения квалификации.	Предоставление свидетельства в комиссию.				

		Аттестация педагога.	Слушатель Выступление Успешное прохождение процедуры аттестации педагогом.	1 3 За каждое 2 На месяц			
19	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Выполнение функций ответственного за заполнение: ИАС Аверс (ведение отчетности в ИАС)	Без замечаний со стороны администрации.	3 на месяц			
		Ведение сайта ДОО		3 на месяц			
		Систематическая подача материала на сайт ДОУ	Подготовка фотонОВОСТЕЙ. По 3 новости от каждой группы. Подготовка публикаций по разделам сайта.	1 на месяц 1 на месяц.			
20	УЧИТЕЛЬ – ЛОГОПЕД, ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ	Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса.	Положительная динамика по результатам промежуточного и итогового мониторинга <i>По результатам сверки речевых профилей и выборочной диагностики (по факту предъявления динамики, но не реже 1 раза в квартал)</i> Коррекционная деятельность с дополнительной группой детей. Досрочная коррекция, снятие с сопровождения.	3 2 3 На месяц			
21	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Работа со СМИ и общественностью: Подготовка публикаций в газетах	Предоставление результатов в комиссию.	2			

		г.Ачинска Работа по привлечению телевидения. Подготовка публикаций на официальных образовательных порталах.		на месяц			
22	ВСЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГОВ	Осуществление дополнительных работ	Проведение срочных и особо важных работ. (По ходатайству администрации)	3 За каждый вид работ			
	ИТОГО:						

С оценочным листом ознакомлен: «__»_____20__ год Ф.И.О. _____ подпись _____

Члены комиссии: _____ «__»_____20__ год

_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__»_____20__ год	
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__»_____20__ год	
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__»_____20__ год	
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__»_____20__ год	
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«__»_____20__ год	

Старший воспитатель

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Оказание методической помощи педагогическим работникам	Разработка методических рекомендаций, проведение методических семинаров	ИНДИКАТОР	БАЛЛ	кратность	Самооценка сотрудника	Оценка комиссии
		Наличие оформленных мероприятий, 100% выполнение плана	3	На месяц		
	Организация деятельности групп педагогов различного вида (ШМП, ВТГ, ПГ)	Наличие разработок педагогов. Документирование протоколом.	3	На месяц		
	Контроль планирования, разработка рекомендаций. консультаций	Фактическое выполнение	3	На месяц		
	Контроль подготовки к НОД, проведения НОД	Наличие результатов контроля	3	На месяц		
Профессиональный рост педагогов	Исполнение плана профессиональной подготовки педагогических работников	Обобщение опыта обучения на уровне ДОО.	1	За каждого педагога		
Высокий уровень ведения профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам. Своевременное оформление и сдача документации и отчетов, планов и т.д.	Без замечаний, качественно, в срок до 25 числа, ежемесячно	3	На месяц		
Продуктивное участие в реализации системы методической работы	Создание методических разработок, разработка образовательных	Наличие обновлений в ресурсной базе методического кабинета	3	На месяц		

детского сада	программ, систематизация и разработка методических материалов.					
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	Организация и разработка развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с сопровождением детей ПМПк.	Предоставление подтверждающих документов комиссию	3	На месяц		
	Курирование образовательной деятельности с детьми находящимися на домашнем обучении	Отсутствие замечаний по работе с воспитанником.	3	За каждого воспитанника		
	Организация контроля за качеством сопровождения детей, включенностью в образовательный процесс, событийные мероприятия.	100% включенность воспитанников ОВЗ в событийные мероприятия ДОО.	3	На месяц		
	Организация контроля за качеством коррекционной работы специалистов.	Наличие справок по результатам контроля	1	За каждый вид контроля		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Организация участия педагогических работников, воспитанников в муниципальных, региональных, всероссийских, международных профессиональных смотрах конкурсах, мероприятиях		Наличие призового места на следующих уровнях: муниципальный региональный всероссийский (дистанционные конкурсы рассматриваются в 50% соотношении от максимального балла по показателю)	2 3 3	На месяц		

Успешная интеграция в общество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) занимающихся по адаптированным образовательным программам	Сопровождение педагогов в разработке программ для детей с ОВЗ	Реализация адаптированных программ 100% по плану	2	На месяц		
	Организация контроля за качеством реализации адаптированных программ	Наличие справок по результатам контроля	3	На месяц		
Результативность деятельности учреждения	Реализация общеобразовательной программы учреждения,	0 замечаний в планировании педагогов.	3	На месяц		
	Своевременная корректировка содержания ООП ДО в соответствии с потребностями учреждения	Проект дополнений	3	На месяц		
	Подготовка мероприятий на обсуждение содержания программы с коллективом педагогов	Фактическое выполнение	2	На месяц		
Результативность организации сетевого взаимодействия учреждения с ОО города.	Выполнение плана мероприятий на месяц	100%	3	На месяц		
	Организация деятельности с организациями ранее не входящими в сеть	Предоставление документа по итогам работы в комиссию	2	За каждое		
	Контроль за деятельностью в рамках планирования.	Отсутствие невыполненных мероприятий и переноса сроков.	3	На месяц		
Инновационная деятельность (деятельность в рамках площадки)	Подготовка к мероприятиям позиционирующим деятельность учреждения	Фактическое выполнение	3	На месяц		

	Активное включение в деятельность городского инновационного движения	Наличие мероприятий городского уровня в ДОО	3	За каждое		
	Наличие разработок педагогов претендующих на распространение практики.	Наличие материала утвержденного педагогическим (методическим) советом	3	За каждое		
Курсы повышения квалификации (систематическое повышение квалификации педагогического коллектива, участие в семинарах, вебинарах)	Реализация плана повышения квалификации педагогов ДОО	Предоставление опыта на уровне ДОО и подтверждающего документа.	3	На месяц		
Эффективность работы с родителями	Публикация информации по работе совета ДОО за отчетный период	Наличие обновленной информации об учреждении с указанием перечня предоставляемых услуг, о составе совета ДОО, о действующем законодательстве и с другой информацией	2			
	Отсутствие жалоб участников ОО	0	3	На месяц		
Своевременная подача информации и обновление веб сайта ДОУ и программой АБЕРС	Организация контроля за заполнением разделов по воспитательно-образовательной работе.	0 замечаний	3	На месяц		
	Отсутствие нарушений сроков подготовки документов и искажения информации, заполнения базы АБЕРС	0 замечаний со стороны учредителя	2			
	Контроль за обновлением и качеством информации на сайте ДОУ	0 замечаний со стороны учредителя	3			

Работа со СМИ и общественностью	Сопровождение педагогов при организации работы со СМИ, интернет ресурсами (образовательные порталы)	Наличие согласованных публикаций педагогов ДОО		За каждого педагога		
		Уровень города	2			
		Уровень края	3			
		Дистанционно Уровень всероссийский (публикация в издани)	1 3			
Участие педагога в разработке и реализации программы развития	Наличие программы	Соответствие планирования ВОП стратегии развития ДОО	3	На месяц		
	Организация деятельности группы по корректировке содержания программы развития	Предоставление протокола в комиссию	3	На месяц		
	Подготовка мероприятий по обсуждению содержания программы в коллективе педагогов	Фактическое мероприятие	3	За каждое		
Организация аттестации педагогических работников ДОУ	Организация и сопровождение педагогов в аттестационный период	Наличие аттестованных в текущем месяце.		За каждого		
		Соответствие должности	1			
		1 КК	2			
		ВКК	3			
Итого:						

С оценочным листом ознакомлен: «__» _____ 20__ год Ф.И.О. _____ подпись _____

Члены комиссии: _____ «__» _____ 20__ год

Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ год

Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ год

Ф.И.О.	подпись	«_»_____20____год
_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«_»_____20____год
_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«_»_____20____год
_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	«_»_____20____год
_____	_____	_____

к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 26»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителя заведующего МБДОУ «Детский сад № 26» по воспитательно-образовательной работе

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Обеспечение стабильного функционирования учреждения	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	Разработка и ежеквартальная актуализация планов мероприятий по устранению предписаний надзорных органов	2%
		Своевременное устранение предписаний при наличии финансирования	2%
		отсутствие травм, несчастных случаев	2%
	подготовка локальных, нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации	соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства,	3%
		своевременное размещение изменений в локальных актах на официальном сайте ДОО	2%
		своевременное и качественное предоставление отчетной документации	2%

	Организация работы психолого-медико-педагогических консилиумов	отсутствие замечаний в работе консилиума со стороны учредителя, в том числе по обращениям родителей, выполнение плана работы консилиума ДОО (100%)	2%
		наличие динамики в развитии воспитанников находящихся на сопровождении (по результатам мониторинга узких специалистов и пед. работников)	2%
Оказание методической помощи педагогическим работникам	разработка методических рекомендаций, проведение методических семинаров для педагогических работников	методические рекомендации и разработки по итогам проведенных мероприятий, размещены на сайте организации	2%
		Организация и исполнение плана мероприятий площадки в соответствии с установленными сроками.	3%
	деятельность в рамках площадки (базовой, пилотной, инновационной и др.)	наличие призового места на следующих уровнях:	
		муниципальном	2%
		региональном	3%
		Всероссийском (при дистанционном участии показатель рассматривается в 50% соотношении к максимальному баллу)	3%
Эффективность реализуемой кадровой политики	исполнение плана повышения профессиональной подготовки педагогических работников	100% работников повысили квалификацию в соответствии с планом (по итогам предыдущего квартала)	2%

		доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории не менее 50%	3%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогических работников, воспитанников в муниципальных, региональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на следующих уровнях	
		муниципальном	2%
		региональном	3%
		всероссийском- (при дистанционном участии показатель рассматривается в 50% соотношении к максимальному баллу)	3%
	Успешная интеграция в общество учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся по адаптированным образовательным программам	отсутствие несчастных случаев с воспитанниками с ОВЗ	2%
		100% включенность воспитанников с ОВЗ в массовые событийные мероприятия	2%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Результативность деятельности учреждения	реализация программы развития и общеобразовательной программы учреждения	Соответствие системы планирования в учреждении ООП ДОО, стратегии развития ДОО	3%
	реализация адаптированной образовательной программы	Наличие программ для всех категорий воспитанников со статусом ОВЗ в учреждении.	3%

		и реализация мероприятий в рамках АП	
	организация системы работы, направленной на сохранение здоровья	Проведение не менее 4 совместных с родителями, воспитанниками, воспитателями мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни (описание итогов на сайте)	2%
	отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций в учреждении (по итогам предыдущего квартала)	0	2%
	проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о составе совета ДОО, о действующем законодательстве и с другой информацией	1%
		системное сопровождение официального Интернет-сайта учреждения и	2%

	качество подготовки статистических отчетов и аналитических материалов	отсутствие нарушений сроков подготовки документов, заполнения базы АБЕРС	
	отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей в учреждении, рациональное расходование материалов и финансовых средств	0	2%
Итого:			60%

к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 26»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителя заведующего МБДОУ «Детский сад № 26» по административно-хозяйственной работе

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Обеспечение стабильного функционирования учреждения	создание условий для обеспечения безопасности и сохранности жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния: - наличие бесперебойно действующей АПС - системы аварийного освещения	3%
		организация и проведение работы в течение учебного года, направленной на повышение условий безопасности в ДОО	3%
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности	3%
		Выполнение функционала ответственного по ОТ, ПБ, ГОЧС	5%
	подготовка локальных, нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации	соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства,	3%

		своевременное и качественное предоставление отчетной документации	1%
	Организация питания воспитанников	Отсутствие замечаний надзорных органов	3%
		Соблюдение санитарных правил при организации работы пищеблока	5%
	Организация питания воспитанников	Организация контроля за расходом продуктов питания, объемами расходов в рамках контрактной деятельности учреждения	3%
		Организация контроля в рамках производственной программы	5%
	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления	0 нарушений в работе системы отопления	2%
	Соблюдение финансовой дисциплины	0 замечаний учредителя	3%

	Наличие приборов учета и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления ресурсов	Отсутствие перерасхода по коммунальным платежам)	1%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение развития учреждения	Работа с государственными сайтами	Оформление документации на приобретение товаров и услуг.	5%
		Размещение информации по закупочной деятельности учреждения	2%
	своевременная подготовка заявок на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	Без замечаний	3%
	Расход бюджетных средств учреждения согласно ПВХД ДОО	Без замечаний со стороны учредителя	5%
Выплаты за качество выполняемых работ			

Организация учета материальных ценностей	отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей в учреждении, рациональное расходование материалов и финансовых средств	0	5%
Итого:			60%

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 26»

Виды и размер персональных выплат заместителям заведующего МБДОУ «Детский сад № 26»

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1.	опыт работы в занимаемой должности <***>:	
	от 1 года до 5 лет <***>	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	15%
		20%
	от 5 года до 10 лет <***>	15%

	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	25%
		30%
	свыше 10 лет <***>	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	35%
		40%

**Размер выплат по итогам работы
заместителям заведующего МБДОУ «Детский сад № 26»**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок	25%
		качественно, в полном объеме	50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные	100%
		федеральные	90%
		межрегиональные	80%
		региональные	70%
		внутри учреждения	60%

*Без учета повышающих коэффициентов

